

Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania poszczególnych ocen z informatyki na rok szkolny 2026/2027 dla klasy VII orzechowej

| Tytuł w podręczniku                         | Numer i temat lekcji                           | Wymagania na ocenę dopuszczającą Uczeń:                                                                                                           | Wymagania na ocenę dostateczną Uczeń:                                                                                                                       | Wymagania na ocenę dobrą Uczeń:                                                                                                                                                                                                                    | Wymagania na ocenę bardzo dobrą Uczeń:                                                                                                                                                                            | Wymagania na ocenę celującą Uczeń:                                                                                                       |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. KOMPUTER I SIECI KOMPUTEROWE 5 h</b>  |                                                |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                          |
| <b>1.1. Komputer w życiu człowieka</b>      | <b>1. i 2. Komputer w życiu człowieka</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>•przestrzega zasad bezpiecznej i higienicznej pracy przy komputerze</li> </ul>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>•wymienia sposoby reprezentowania danych w komputerze</li> <li>•kompresuje i dekompresuje pliki i foldery</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•wstawia do dokumentu znaki, korzystając z kodów ASCII</li> <li>•zabezpiecza komputer przed działaniem złośliwego oprogramowania</li> <li>•wymienia i opisuje rodzaje licencji na oprogramowanie</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•wyjaśnia, czym jest system binarny (dwójkowy) i dlaczego jest używany do zapisywania danych w komputerze</li> <li>•wykonuje kopię bezpieczeństwa swoich plików</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•zamienia liczby z systemu dziesiętnego na dwójkowy</li> </ul>                                    |
| <b>1.2. Sieci komputerowe</b>               | <b>3. Sieci komputerowe</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>•wyjaśnia, czym jest sieć komputerowa</li> </ul>                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>•wymienia podstawowe klasy sieci komputerowych</li> <li>•wyjaśnia, czym jest internet</li> </ul>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>•omawia podział sieci ze względu na wielkość</li> </ul>                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>•sprawdza parametry sieci komputerowej w systemie Windows</li> </ul>                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>•zmienia ustawienia sieci komputerowej w systemie Windows</li> </ul>                              |
| <b>1.3. Sposoby wykorzystania internetu</b> | <b>4. i 5. Sposoby wykorzystania internetu</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•wymienia dwie usługi dostępne w internecie</li> <li>•otwiera strony internetowe w przeglądarce</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•wymienia cztery usługi dostępne w internecie</li> <li>•wyjaśnia, czym jest chmura obliczeniowa</li> </ul>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>•wymienia sześć usług dostępnych w internecie</li> <li>•umieszcza pliki w chmurze obliczeniowej</li> </ul>                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>•wymienia osiem usług dostępnych w internecie</li> <li>•współpracuje nad dokumentami, wykorzystując</li> </ul>                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>•publikuje własne treści w internecie, przydzielając im licencje typu Creative Commons</li> </ul> |



|                                               |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.1. Tworzenie i modyfikowanie obrazów</b> | <b>9. i 10. Tworzenie i modyfikowanie obrazów</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•wymienia podstawowe formaty plików graficznych</li> <li>•sprawdza rozmiar plików</li> <li>•tworzy rysunek za pomocą podstawowych narzędzi programu GIMP i zapisuje go w pliku</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•omawia znaczenie warstw obrazu w programie GIMP</li> <li>•tworzy i usuwa warstwy w programie GIMP</li> <li>•umieszcza napisy na obrazie w programie GIMP</li> <li>•zapisuje rysunki w różnych formatach graficznych</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•używa narzędzi zaznaczania dostępnych w programie GIMP</li> <li>•zmienia kolejność warstw obrazu w programie GIMP</li> <li>•opisuje podstawowe formaty graficzne</li> <li>•wykorzystuje warstwy, tworząc rysunki w programie GIMP</li> <li>•rysuje figury geometryczne, wykorzystując narzędzia zaznaczania w programie GIMP</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•łączy warstwy w obrazach tworzonych w programie GIMP</li> <li>•wykorzystuje filtry programu GIMP do poprawiania jakości zdjęć</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•tworząc rysunki w programie GIMP, wykorzystuje narzędzia nieomówione na lekcji</li> </ul> |
| <b>3.2. Animacje w programie GIMP</b>         | <b>11. i 12. Animacje w programie GIMP</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>•wyjaśnia, czym jest animacja</li> </ul>                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>•dodaje gotowe animacje do obrazów, wykorzystując filtry programu GIMP</li> </ul>                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>•dodaje gotowe animacje dla kilku fragmentów obrazu: odtwarzane jednocześnie oraz odtwarzane po kolei</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>•tworzy animację poklatkową, wykorzystując warstwy w programie GIMP</li> </ul>                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>•przedstawia proste historie poprzez animacje utworzone w programie GIMP</li> </ul>        |

|                                                    |                                                       |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.3. Modele 3D – projektowanie i drukowanie</b> | <b>13.–15. Modele 3D – projektowanie i drukowanie</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•tworzy prosty model z gotowych brył w programie Tinkercad</li> </ul>                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>•modyfikuje model, wykorzystując narzędzia programu Tinkercad</li> </ul>                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>•grupuje i wyrównuje elementy projektu w programie Tinkercad</li> </ul>                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>•dodaje napisy do projektów 3D</li> <li>•zapisuje projekt w formacie dostępnym dla drukarek 3D</li> <li>•przygotowuje model do wydruku, korzystając z programu typu slicer</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•projektuje i drukuje rozbudowany model 3D</li> </ul>                                                                                                                      |
| <b>3.4. Tworzenie plakatu – zadanie projektowe</b> | <b>16.–18. Tworzenie plakatu – zadanie projektowe</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•współpracuje w grupie, przygotowując plakat</li> </ul>                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>•planuje pracę w grupie poprzez przydzielanie zadań poszczególnym jej członkom</li> </ul>                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>•wyszukuje, zbiera i samodzielnie tworzy materiały niezbędne do wykonania plakatu</li> <li>•przestrzega praw autorskich podczas zbierania materiałów do projektu</li> </ul>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>•wykorzystuje chmurę obliczeniową do zbierania materiałów niezbędnych do wykonania plakatu</li> </ul>                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>•planuje pracę w grupie i współpracuje z jej członkami, przygotowując dowolny projekt</li> </ul>                                                                           |
| <b>4. PRACA Z DOKUMENTEM TEKSTOWYM 9 h</b>         |                                                       |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>4.1. Opracowywanie tekstu</b>                   | <b>19. i 20. Opracowywanie tekstu</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>•tworzy różne dokumenty tekstowe i zapisuje je w plikach</li> <li>•otwiera i edytuje zapisane dokumenty tekstowe</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•redaguje przygotowane dokumenty tekstowe, przestrzegając odpowiednich zasad</li> <li>•dostosowuje formę tekstu do jego przeznaczenia</li> <li>•ustawia wcięcia w dokumencie</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•wykorzystuje kapitaliki i wersaliki do przedstawienia różnych elementów dokumentu tekstowego</li> <li>•sprawdza liczbę wyrazów, znaków, wierszy i akapitów w dokumencie</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•kopiuje formatowanie pomiędzy fragmentami tekstu, korzystając z <b>Malarza formatów</b></li> <li>•sprawdza poprawność ortograficzną tekstu za pomocą</li> </ul>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>•przygotowuje estetyczne projekty dokumentów tekstowych do wykorzystania w życiu codziennym, takie jak: zaproszenia na uroczystości, ogłoszenia, podania, listy</li> </ul> |

|                                                                                          |                                                                                               |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                          |                                                                                               |                                                                                                                                            | tekstowym,<br>wykorzystując<br>suwaki na linijce                                                                                                                                                | tekstowym za<br>pomocą <b>Statystyki</b><br><b>wyrazów</b>                                                                                                                                                                                                                                 | słownika<br>ortograficznego<br>•wyszukuje wyrazy<br>bliskoznaczne,<br>korzystając ze<br>słownika<br>synonimów<br>•zamienia określone<br>wyrazy w całym<br>dokumencie<br>tekstowym,<br>korzystając z opcji<br><b>Znajdź i zamień</b> |                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>4.2. Wstawianie<br/>obrazów i innych<br/>obiektów do<br/>dokumentu<br/>tekstowego</b> | <b>21. i 22. Wstawianie<br/>obrazów i innych<br/>obiektów do<br/>dokumentu<br/>tekstowego</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•wstawia obrazy do dokumentu tekstowego</li> <li>•wstawia tabele do dokumentu tekstowego</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•zmienia położenie obrazu względem tekstu</li> <li>•formatuje tabele w dokumencie tekstowym</li> <li>•wstawia symbole do dokumentu tekstowego</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•zmienia kolejność elementów graficznych w dokumencie tekstowym</li> <li>•wstawia grafiki <b>SmartArt</b> oraz zrzuty ekranu do dokumentu tekstowego</li> <li>•umieszcza w dokumencie tekstowym pola tekstowe i zmienia ich formatowanie</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•wstawia równania i wzory do dokumentu tekstowego</li> </ul>                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>•tworzy rozbudowany dokument zawierający obrazy, tabele, zrzuty ekranu, symbole, pola tekstowe i równania</li> <li>•estetycznie i spójnie formatuje wszystkie elementy dokumentu</li> </ul> |
| <b>4.3. Dokument<br/>wielostronicowy</b>                                                 | <b>23. i 24. Dokument<br/>wielostronicowy</b>                                                 | •wykorzystuje style do formatowania różnych fragmentów tekstu                                                                              | •wpisuje informacje do nagłówka i stopki dokumentu                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>•tworzy spis treści z wykorzystaniem stylów nagłówkowych</li> <li>•dzieli dokument na sekcje</li> </ul>                                                                                                                                             | •tworzy przypisy dolne i końcowe                                                                                                                                                                                                    | •przygotowuje rozbudowane dokumenty tekstowe, takie jak referaty i wypracowania                                                                                                                                                    |

|                                                          |                                                             |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                          |                                                             |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>•dzieli tekst na kolumny</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                          |
| <b>4.4. Przygotowanie e-gazetki – zadanie projektowe</b> | <b>25.–27. Przygotowanie e-gazetki – zadanie projektowe</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•współpracuje w grupie, przygotowując e-gazetkę</li> </ul>                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>•planuje pracę w grupie poprzez przydzielanie zadań poszczególnym jej członkom</li> </ul>                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>•wyszukuje, zbiera i samodzielnie tworzy materiały niezbędne do wykonania e-gazetki</li> <li>•przestrzega praw autorskich podczas zbierania materiałów do projektu</li> </ul>                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>•wykorzystuje chmurę obliczeniową do zbierania materiałów niezbędnych do wykonania e-gazetki</li> </ul>                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>•planuje pracę w grupie i współpracuje z jej członkami, przygotowując dowolny projekt</li> </ul>  |
| <b>5. PREZENTACJE MULTIMEDIALNE I FILMY 4 h</b>          |                                                             |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                          |
| <b>5.1. Praca nad prezentacją multimedialną</b>          | <b>28. i 29. Praca nad prezentacją multimedialną</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>•przygotowuje prezentację multimedialną i zapisuje ją w pliku</li> <li>•zapisuje prezentację jako pokaz slajdów</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•planuje pracę nad prezentacją oraz jej układ</li> <li>•umieszcza w prezentacji slajd ze spisem treści</li> <li>•uruchamia pokaz slajdów</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•projektuje wygląd slajdów zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami dobrych prezentacji</li> <li>•dodaje do slajdów obrazy, grafiki <b>SmartArt</b></li> <li>•dodaje do elementów na slajdach animacje i zmienia ich parametry</li> <li>•przygotowuje niestandardowy pokaz slajdów</li> <li>•nagrywa zawartość ekranu i umieszcza</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•wyrównuje elementy na slajdzie w pionie i w poziomie oraz względem innych elementów</li> <li>•dodaje do slajdów dźwięki i filmy</li> <li>•dodaje do slajdów efekty przejścia</li> <li>•dodaje do slajdów hiperłącza i przyciski akcji</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•przygotowuje prezentacje multimedialne, wykorzystując narzędzia nieomówione na lekcji</li> </ul> |

|                                    |                                         |                                                                                             |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    |                                         |                                                                                             |                                                                                        | nagranie<br>w prezentacji                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                            |
| <b>5.2. Podstawy montażu filmu</b> | <b>30. i 31. Podstawy montażu filmu</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•tworzy projekt filmu w programie Shotcut</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•dodaje nowe klipy do projektu filmu</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•wymienia rodzaje formatów plików filmowych</li> <li>•dodaje przejścia między klipami w projekcie filmu</li> <li>•usuwa fragmenty filmu</li> <li>•zapisuje film w różnych formatach wideo</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•dodaje napisy do filmu</li> <li>•dodaje filtry do scen w filmie</li> <li>•dodaje ścieżkę dźwiękową do filmu</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•przygotowuje projekt filmowy o przemyślanej i zaplanowanej fabule, z wykorzystaniem różnych możliwości programu Shotcut</li> </ul> |

Osiągnięcia edukacyjne uczniów będą sprawdzane poprzez:

- kartkówki na komputerze
- ćwiczenia praktyczne na komputerze
- pracę na lekcji