

Spółeczny Zespół Przedszkolno-Szkolny 101 w Olsztynie
 Spółeczne Przedszkole „Stożedynka”
 ul. Mroza 25
 10-692 Olsztyn
 tel. 89-523-65-39, tel. 725 556 612
ssp101@ssp101.olsztyn.pl

Nr ewid.

ZaŁ. 1P

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

KANDYDATA DO SPÓŁECZNEGO PRZEDSZKOLA „STOŻEDYNKA”

Imię	Drugie imię	Nazwisko
Data urodzenia DD – MM – RRRR	Miejsce urodzenia miejscowość, województwo, kraj	Numer PESEL nr paszportu – u obcokrajowców
Adres zameldowania ulica, nr domu, nr mieszkania	Adres zamieszkania (nie wypełniać, jeśli jest taki sam jak adres zameldowania) ulica, nr domu, nr mieszkania	Przedszkole, do którego dziecko uczęszczało
miejscowość	miejscowość	
kod pocztowy, poczta	kod pocztowy, poczta	Obwód szkolny
gmina	gmina	
Imię i nazwisko matki	Adres zamieszkania (nie wypełniać, jeśli jest taki sam jak adres zamieszkania dziecka) ulica, nr domu, nr mieszkania	Telefon
	miejscowość	
	kod pocztowy, poczta	Adres e-mail
	gmina	
Imię i nazwisko ojca	Adres zamieszkania (nie wypełniać, jeśli jest taki sam jak adres zamieszkania dziecka) ulica, nr domu, nr mieszkania	Telefon
	miejscowość	
	kod pocztowy, poczta	Adres e-mail
	gmina	

Informacja o załącznikach:

W przypadku posiadania wymienionych poniżej dokumentów należy:

- wskazać je w tabeli
- dostarczyć wraz z pozostałymi dokumentami

ZAŁĄCZNIKI DO KWESTIONARIUSZA

Proszę zaznaczyć X		
Nazwa załącznika	tak	nie
Opinia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej		
Orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej		
Orzeczenie o niepełnosprawności		

Informacja rodziców o stanie zdrowia dziecka*

(np. na co dziecko jest uczulone, czy jest chore na inne choroby, czy istnieją schorzenia mogące ograniczyć aktywność):

.....

.....

.....

Informacja o udziale dziecka w zajęciach specjalistycznych *

- ☐ logopedia,
- ☐ terapia pedagogiczna,
- ☐ gimnastyka korekcyjna,
- ☐ inne

Oświadczam, że dane i informacje podane w niniejszym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym.

* Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych o stanie zdrowia mojego dziecka lub/oraz informacji o jego udziale w zajęciach specjalistycznych, dobrowolnie przeze mnie podanych, w celu zapewnienia odpowiedniej opieki oraz profilaktyki zdrowotnej mojemu dziecku.

.....
(podpis rodziców)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata oraz jego rodziców stanowi załącznik nr 1 do niniejszego kwestionariusza. Zapraszamy do zapoznania się z jej treścią.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Spółeczny Zespół Szkolno – Przedszkolny 101 w Olsztynie, w skład którego wchodzi Społeczne Przedszkole „Stożedynka”, jako Administrator Danych Osobowych (dalej: ADO) informuje, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:

1. Realizacji obowiązków nałożonych przepisami prawa oraz zadań statutowych

W szczególności w sytuacjach:

- przeprowadzenia rekrutacji,

a w przypadku stania się wychowankiem przedszkola

- prowadzenia dzienników zajęć przedszkola, dzienników innych zajęć, w szczególności dotyczących działalności wychowawczej i opiekuńczej, dzienników zajęć prowadzonych przez pedagoga, psychologa, logopedę lub innego specjalistę oraz pozostałej dokumentacji przebiegu nauczania, wynikającej w szczególności z rozporządzenia w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji z przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

Podanie danych w tych przypadkach jest obowiązkowe. ADO przyjął, że dokumentacja w zależności od jej rodzaju przechowywana będzie przez okres wymagany odpowiednimi przepisami prawa.

2. Zapewnienia odpowiedniej opieki i profilaktyki zdrowotnej, oraz

3. Lepszego poznania dziecka, opracowania indywidualnego podejścia i zaplanowania ścieżki jego rozwoju

W sytuacji podania w:

- Kwestionariuszu osobowym kandydata informacji o stanie zdrowia Państwa dziecka oraz o korzystaniu z zajęć specjalistycznych,
- Karcie informacyjnej oświadczenia o dotychczasowej formie opieki nad dzieckiem, informacji o rodzeństwie, formie spędzania wolnego czasu, jego zainteresowaniach i innych

ADO będzie je przetwarzał dane osobowe na podstawie dobrowolnie wyrażonej przez Państwa zgody. Przysługuje Państwu prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego ADO dokonał na podstawie zgody przed jej wycofaniem. ADO przyjął, że będzie przetwarzał dane przez okres 5 lat lub do momentu wycofania zgody.

4. Prowadzenia dokumentacji wyjazdów i wycieczek

W przypadku organizowania wyjazdów i wycieczek ADO będzie prowadził dokumentację z tym związaną, co jest jego prawnie uzasadnionym interesem. Podanie danych jest niezbędne do uczestniczenia w organizowanych wyjazdach i wycieczkach. ADO przyjął, że dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania wyjazdu i wycieczki, a następnie przez 5 lat od momentu zakończenia nauki.

Organizując wycieczki i imprezy zagraniczne ADO ma obowiązek prawny zawarcia umowy ubezpieczeniowej.

5. Organizowania konkursów

Organizując konkurs ADO będzie przetwarzał dane osobowe uczestników konkursu w celu jego organizacji, wyłonienia zwycięzców oraz wręczenia nagród. Podstawą prawną przetwarzania będzie wyrażenie przez Państwa zgody. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do organizacji konkursu i wyłonienia zwycięzców, a także ewentualnie przez czas niezbędny do wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów podatkowych.

6. Weryfikacji osób upoważnionych do odbioru dziecka

Aby zapewnić dzieciom bezpieczeństwo, ADO może dokonać weryfikacji osób upoważnionych do odbioru dziecka. W tym przypadku podstawą przetwarzania danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska oraz nr dowodu osobistego będzie niezbędność wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym. Podanie danych jest niezbędne w celu umożliwienia odbioru dziecka przez wskazane w upoważnieniu osoby. ADO przyjął, że dane będą przechowywane przez 5 lat od momentu przekazania danych.

7. Organizowania dodatkowych zajęć religii/ etyki/ zajęć opiekuńczych

W celu zorganizowania dodatkowych, nieobowiązkowych zajęć religii/ etyki/ zajęć opiekuńczych dla osób chętnych w Szkole gromadzone są deklaracje rodziców dotyczące wyrażenia woli uczestniczenia/ bądź nie uczestniczenia w tych zajęciach. Podstawą przetwarzania w tym przypadku będzie prawnie uzasadniony interes ADO, jakim jest ustalenie planu lekcji oraz listy dzieci uczęszczających na dodatkowe zajęcia. ADO przyjął, że dane będą przetwarzane przez okres 5 lat od momentu zakończenia nauki.

8. Publikacji danych osobowych w zakresie wizerunku na stronie www oraz portalach społecznościowych

W celach dokumentacyjnych i informacyjnych ADO publikuje informacje z organizowanych zajęć lub wydarzeń oraz wizerunek dzieci z nich korzystających. Podstawą prawną przetwarzania jest wyrażenie przez Państwa zgody. Przysługuje Państwu prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego ADO dokonał na podstawie zgody przed jej wycofaniem. ADO będzie przetwarzał dane do momentu usunięcia danych osobowych lub do wycofania zgody.



Rekrutacja

WIĘCEJ INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ PRZYSŁUGUJĄCYCH PAŃSTWU PRAW ZNAJDUJE SIĘ NA STRONIE www.ssp101.olsztyn.pl W ZAKŁADCE ORGANIZACJA SZKOŁY/RODO.