

## Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

### ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

W rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

**Spółeczny Zespół Przedszkolno-Szkolny 101 w Olsztynie, ul. Mroza 25, 10-692 Olsztyn**, tel.: 89 523 65 39  
e-mail: [ssp101@ssp101.olsztyn.pl](mailto:ssp101@ssp101.olsztyn.pl), dalej: Zespół.

### CELE, PODSTAWY PRAWNE I OKRESY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane będą przetwarzane w następujących celach:

#### a) Prowadzenia korespondencji tradycyjnej oraz elektronicznej poprzez e-mail lub formularz kontaktowy

Zespół przetwarza dane osobowe wszystkich, którzy nawiązują kontakt z Zespołem dostępnymi środkami komunikacji. W przypadku gdy wysyłacie nam Państwo korespondencję za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub poczty elektronicznej jako rodzice/opiekunowie prawni dzieci, pracownicy lub klienci przetwarzamy Państwa dane w celu realizacji zawartej z Państwem umowy. Będziemy przetwarzać te dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

Dane z korespondencji, która nie wynika z zawartych umów, przetwarzamy w celu udzielenia odpowiedzi na przesłane zapytania. W tym wypadku prowadzenie korespondencji jest naszym prawnie uzasadnionym interesem. Będziemy przetwarzać te dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Dane przesłane poprzez formularz kontaktowy umieszczony na naszej stronie internetowej, przetwarzamy na podstawie udzielonej przez Państwa zgody. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia odpowiedzi na pytania lub uwagi umieszczone w formularzu. Po nawiązaniu z Państwem kontaktu lub po wycofaniu przez Państwa zgody dane zostaną usunięte. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie i nie będzie miało to wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonywaliśmy na podstawie udzielonej zgody przed jej wycofaniem

W Zespole przyjęliśmy, że korespondencję przechowujemy przez okres niezbędny do zapewnienia jej ciągłości jednak nie dłużej niż 5 lat, z uwzględnieniem innych okresów przechowywania korespondencji powiązanej z zadaniami realizowanymi przez Zespół (np. dokumentacja zadań finansowanych ze środków Unii Europejskiej).

#### b) Zawierania umów cywilnoprawnych

W przypadku zawierania przez Zespół umów cywilnoprawnych Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania i rozliczenia zawartej umowy. Podanie żądanych danych osobowych jest niezbędne do prawidłowej realizacji zawartych umów. Będziemy przetwarzać te dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

Zgromadzone dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do wykonania umowy lub do czasu wygaśnięcia roszczeń z jej tytułu, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego.

**c) Prowadzenia rozliczeń i księgowości**

Zespół przetwarza dane osobowe w ramach czynności związanych z rozliczaniem należności i zobowiązań. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest w tych przypadkach wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Zespole. Podanie danych w tych przypadkach jest obowiązkowe. Będziemy przetwarzać te dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zgromadzone dane będziemy przechowywać przez okres czasu wynikający z przepisów prawa, w szczególności dotyczących ustawy o rachunkowości oraz prawa podatkowego.

**d) Rekrutacji pracowników**

Przeprowadzając rekrutację na wolne stanowiska pracy, Zespół przetwarza dane osobowe w celu rozpatrzenia złożonych dokumentów rekrutacyjnych i skontaktowanie się z Panią/Panem w celu przeprowadzenia dalszej procedury rekrutacyjnej.

Podanie danych w zakresie imienia (imion) i nazwiska, daty urodzenia, danych do kontaktu (dowolnie: adresu do korespondencji, adresu e-mail albo nr telefonu), wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia jest obowiązkowe i wynika z Kodeksu Pracy. Będziemy przetwarzać te dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku pracowników pedagogicznych możliwe jest także żądanie informacji określonych w *Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli*. Informacje te będziemy także przetwarzać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Podanie dodatkowych danych, takich jak zdjęcia umieszczonego w CV, informacji o stanie zdrowia, niepełnosprawności, o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, społecznej lub zainteresowaniach jest dobrowolne. Dane te będziemy przetwarzać, zgodnie z Kodeksem Pracy, na podstawie wyrażonej zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO. Niepodanie tych danych nie wykluczy Pani/Pana z prowadzonego postępowania rekrutacyjnego.

W przypadku nie spełniania wymagań formalnych dokumenty Kandydata zostaną niezwłocznie zniszczone. Po zakończeniu procesu rekrutacji i wyłonieniu Kandydata oferty osób niezatrudnionych które nie wyraziły zgody na przetwarzanie danych w przyszłych rekrutacjach będą niszczone bezpośrednio po zakończeniu procesu rekrutacji na dane stanowisko. Dokumenty osób niezatrudnionych, które wyraziły zgodę na przetwarzanie danych w przyszłych rekrutacjach będą przechowywane do końca roku następującego po roku złożenia dokumentów, a następnie zostaną trwale zniszczone. W przypadku gdy Zespół nie prowadzi rekrutacji na wolne stanowisko pracy, a Kandydaci składają dokumenty rekrutacyjne tj. CV, to dokumenty będą przechowywane do końca roku następującego po roku złożenia dokumentów, a następnie zostaną zniszczone. Dokumenty osób, które zostaną pracownikami włączane są do akt osobowych i przetwarzane będą zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

**e) Przetwarzania danych pracowników**

Zespół udziela informacji o przetwarzaniu danych osobowych swoim pracownikom w momencie zatrudnienia. Byli pracownicy mogą zgłaszać się do Sekretariatu w celu uzyskania szczegółowych danych.

**f) Realizacji obowiązków nałożonych przepisami prawa oraz zadań statutowych**

Zespół przetwarza dane osobowe podczas przeprowadzania rekrutacji do Szkoły lub Przedszkola, a w przypadku stania się uczniem/wychowankiem prowadzenia dokumentacji wynikającej z przepisów prawa, w szczególności ustawy Prawo oświatowe oraz Rozporządzenia Ministra

Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji z przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

Podanie danych w tych przypadkach jest obowiązkowe. Dokumentacja w zależności od jej rodzaju przechowywana będzie przez okres wymagany odpowiednimi przepisami prawa.

**g) Korzystania ze zbiorów biblioteki Zespołu**

Zespół prowadząc Bibliotekę przetwarza dane osobowe osób korzystających w następujących celach:

- a) umożliwienia wypożyczenia i zwrotu naszych zbiorów,
- b) zapewnienia ochrony materiałów bibliotecznych między innymi poprzez kontakt z uczniem lub jego rodzicem/opiekunem prawnym w przypadku niezwrócenia zbioru do biblioteki,
- c) statystycznych.

Przetwarzanie danych osobowych jest obowiązkiem Zespołu i wynika z przepisów prawa. Jeżeli chcecie Państwo korzystać z usług naszej biblioteki to podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Będziemy przetwarzać te dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zgromadzone dane osobowe zostaną usunięte: po zakończeniu nauki przez ucznia w Zespole. W przypadku osób, które nie zwróciły zasobów dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń przez Zespół.

**h) Organizowania konkursów**

Zespół organizując konkurs będzie przetwarzał dane osobowe uczestników konkursu w celu organizacji konkursu, wyłonienia zwycięzców oraz wręczenia nagród. Podstawą prawną przetwarzania będzie wyrażenie zgody przez rodzica/opiekuna prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do organizacji konkursu i wyłonienia zwycięzców, a także ewentualnie przez czas niezbędny do wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów podatkowych.

**i) Prowadzenia monitoringu wizyjnego**

Zespół prowadzi stały monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 22<sup>2</sup> Kodeksu Pracy oraz art. 108a Prawa Oświatowego, jako prawnie uzasadniony interes Zespołu zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Wizerunek utrwalony na nagraniu z monitoringu przechowywany jest przez 20 dni od daty nagrania, a następnie zostanie usunięty. Jeżeli nagrania stanowią lub mogą stanowić dowód w sprawie, to przechowywane są do czasu zakończenia prawomocnego postępowania.

**j) Dochodzenia roszczeń**

Zespół może przetwarzać wszelkie zgromadzone przez siebie dane osobowe w celu dochodzenia swoich roszczeń. Postępowanie takie jest prawnie uzasadnionym interesem Zespołu, a dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Okres przetwarzania danych osobowych w tym przypadku będzie zależał od czasu prowadzonego postępowania oraz związanych z nim wymagań prawnych.

**k) Umieszczania informacji na stronie internetowej oraz portalu społecznościowym Facebook**

Prowadzenie konta fanpage na portalu społecznościowym Facebook: <https://pl-pl.facebook.com/Stojedynka/> jest prawnie uzasadnionym interesem Zespołu. W przypadku korzystania z tego serwisu, umieszczania na nim postów i komentarzy, informujemy, że dane osobowe będą przekazywane do Stanów Zjednoczonych na podstawie standardowych klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską. Zasady przetwarzania danych przez portal Facebook znajdują się tu:

<https://www.facebook.com/legal/terms/dataprocessing/update>,

natomiast zakres stosowanych klauzul umownych znajduje się tu:

[https://www.facebook.com/legal/EU\\_data\\_transfer\\_addendum](https://www.facebook.com/legal/EU_data_transfer_addendum)

Dane osobowe umieszczane przez Państwa na profilu Facebook Zespołu będą dostępne wszystkim użytkownikom odwiedzającym nasz Fanpage.

#### **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH PRZETWARZANYCH PRZEZ ZESPÓŁ**

Państwa dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom realizującym zadania na rzecz i w imieniu Zespołu, takim jak:

- dostawcy oprogramowania w celu zapewnienia jego sprawnego działania z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych i poufności przetwarzania,
- podmiotom świadczącym usługi pocztowe zgodnie z prawem pocztowym w celu prowadzenia korespondencji tradycyjnej,
- bankom w przypadku konieczności dokonywania rozliczeń,
- biuru rachunkowemu,
- Towarzystwu Przyjaciół Szkół Społecznych 101 w Olsztynie,
- biegłym rewidentom i audytorom dokonującym oceny działalności Zespołu,
- podmiotom publicznym w ramach w ramach zwartych porozumień i umów oraz w zakresie obowiązujących przepisów prawa.

#### **PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA**

W związku z przetwarzaniem przez Zespół Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku nagrań z monitoringu w celu żądania dostępu niezbędne będzie podanie informacji pozwalających na odnalezienie właściwego czasu i miejsca zapisu oraz wskazanie wizerunku osoby w celu potwierdzenia tożsamości), żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, a także ich usunięcia w granicach dozwolonych prawem. Przysługuje Państwu również prawo do przenoszenia danych w zakresie, w jakim są one przetwarzane w systemach informatycznych na podstawie udzielonej zgody lub zawartej umowy. W zakresie danych przetwarzanych na podstawie uzasadnionego interesu administratora mogą Państwo zgłosić sprzeciw wobec takiego przetwarzania danych.

W celu skorzystania z powyższych praw prosimy kontaktować się z Zespołem za pośrednictwem poczty tradycyjnej na wskazany wyżej adres lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [ssp101@ssp101.olsztyn.pl](mailto:ssp101@ssp101.olsztyn.pl)

Mogą Państwo również wnieść skargę dotyczącą przetwarzania danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **KONTAKT W SPRAWIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

W przypadku pytań związanych z przetwarzaniem danych osobowych kontakt możliwy jest pod adresem e-mail: [ssp101@ssp101.olsztyn.pl](mailto:ssp101@ssp101.olsztyn.pl) lub wskazanym wyżej adresie Zespołu.