



PROCEDURY POSTĘPOWANIA  
W SYTUACJACH SZCZEGÓLNYCH

# **PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH SZCZEGÓLNYCH**

## Spis treści

Zasady ogólne: .....	4
I. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły lub w czasie wycieczki znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków .....	5
II. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk lub środek odurzający .....	6
III. Procedura postępowania w przypadku przyniesienia przez ucznia papierosów, e-papierosów, alkoholu lub innych używek oraz ich zażywania na terenie szkoły .....	7
IV. Postępowanie wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa .....	8
V. Procedura postępowania wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego .....	9
VI. Procedura postępowania dotycząca zasad odbierania dzieci ze szkoły .....	10
VII. Procedura postępowania w przypadku zgłoszenia się do szkoły po dziecko rodzica, niezdolnego w ocenie nauczyciela do sprawowania opieki nad dzieckiem (nietrzeźwość, odurzenie) .....	11
VIII. Zasady postępowania wobec ucznia w szczególnej sytuacji zapewnienia mu ochrony w przypadku odmowy powrotu do domu .....	12
IX. Procedura postępowania w przypadku przyjsia do szkoły ucznia z urazami wskazującymi na przemoc fizyczną w domu .....	13
X. Procedura postępowania w przypadku naruszenia godności osobistej dziecka przez dorosłego .....	14
XI. Procedura postępowania w przypadku naruszenia godności osobistej ucznia przez nauczyciela oraz naruszenia godności osobistej nauczyciela przez ucznia .....	15
XII. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia faktu kradzieży przez ucznia .....	16
XIII. Procedura postępowania dyrektora w przypadku, gdy policja dokonuje zatrzymania nieletniego sprawcy czynu karalnego przebywającego na zajęciach w szkole .....	17
XIV. Procedura postępowania w przypadku przesłuchania przez policję nieletniego zagrożonego demoralizacją i sprawcy czynu karalnego .....	18
XV. Procedura postępowania w przypadku zagrożenia demoralizacją .....	19
XVI. Procedura postępowania wobec ucznia w przypadku zachowań agresywnych ...	20

XVII. Procedura działań podejmowanych na terenie szkoły wobec ucznia utrudniającego swoim zachowaniem prowadzenie lekcji .....	21
XVIII. Procedura postępowania dotycząca zasad usprawiedliwiania nieobecności i zwalniania dzieci ze szkoły.....	22
XIX. Procedura postępowania dotycząca zwalniania uczniów na zawody, konkursy i inne imprezy .....	23
XX. Procedura postępowania dotycząca samowolnego opuszczania zajęć lub szkoły przez ucznia .....	24
XXI. Procedura postępowania dotycząca niespełniania obowiązku szkolnego .....	25
XXII. Procedura postępowania w przypadku odebrania telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych .....	26
XXIII. Procedura postępowania wobec uczniów w przypadku zniszczenia cudzej własności bądź mienia szkoły .....	27
XXIV. Procedura interwencyjna w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia, nagłego zachorowania i konieczności udzielenia pierwszej pomocy .....	28
XXV. Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku powodującego ciężkie uszkodzenie ciała lub ze skutkiem śmiertelnym .....	30
XXVI. Procedura działań podejmowanych na terenie szkoły wobec rodziny niewydolnej opiekuńczo i wychowawczo .....	31
XXVII. Procedura kontaktów z rodzicami uczniów .....	32
XXVIII. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia wszawicy.....	34
XXIX. Procedura postępowania w przypadku niewłaściwego wyglądu ucznia .....	35
XXX. Procedura postępowania w przypadku występowania w szkole aktu lub aktów agresji i przemocy, w tym cyberprzemocy .....	36
XXXI. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń jest ofiarą przemocy rodzinnej.....	37
XXXII. Procedura „Niebieska Karta” .....	38

## Zasady ogólne:

- ▶ Postępowanie w sytuacjach kryzysowych z udziałem ucznia powinno być prowadzone w możliwie najszybszym czasie i przy zapewnieniu bezpieczeństwa psychofizycznego ucznia.
- ▶ Uczeń i jego rodzice mają prawo do pełnej informacji o sytuacji i podjętych przez szkołę działaniach ich dotyczących.
- ▶ Osobą odpowiedzialną na terenie szkoły za respektowanie praw ucznia jest dyrektor.
- ▶ Osobą odpowiedzialną za monitorowanie respektowania praw ucznia jest pedagog szkolny.
- ▶ Uczeń wykraczający poza normy prawne i zasady zachowania akceptowane w szkole ponosi sankcje przewidziane w Statucie Społecznego Zespołu Przedszkolno – Szkolnego 101 w Olsztynie.
- ▶ W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor powiadamia pisemnie Sąd Rejonowy w Olsztynie – Wydział Rodzinny i Nieletnich lub policję.
- ▶ Nauczyciel dokumentuje zaistniałe zdarzenia na terenie szkoły, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń i przekazuje ją do pedagoga szkolnego.

## **I. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły lub w czasie wycieczki znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków**

W szkole:

1. Nauczyciel powiadamia o swoich przypuszczeniach pedagoga szkolnego, a w przypadku jego nieobecności, dyrektora.
2. Pedagog szkolny lub dyrektor odizolowuje ucznia od reszty klasy, stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. Dyrektor lub pedagog szkolny:
  - 1) wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej,
  - 2) zawiadamia o tym fakcie rodziców, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły.
4. W przypadku odmowy przez rodziców odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji – decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem.
5. Pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem (o ile istnieje taka konieczność) zawiadamia Sąd Rejonowy w Olsztynie – Wydział Rodzinny i Nieletnich.

W czasie wycieczki:

1. Nauczyciel powiadamia o swoich przypuszczeniach kierownika wycieczki i dyrektora.
2. Kierownik wycieczki odizolowuje ucznia od reszty grupy, stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. Kierownik wycieczki:
  - 1) może sprawdzić stan trzeźwości za pomocą alkomatu,
  - 2) wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej,
  - 3) zawiadamia o tym fakcie rodziców, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia z wycieczki.
4. W przypadku odmowy przez rodziców odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia na wycieczce, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji – decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z kierownikiem wycieczki.
5. Dyrektor (o ile istnieje taka konieczność) zawiadamia Sąd Rejonowy w Olsztynie – Wydział Rodzinny i Nieletnich.

## **II. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk lub środek odurzający**

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji.
2. O ile to możliwe (w zakresie działań pedagogicznych) ustalane jest, do kogo znaleziona substancja należy.
3. Nauczyciel powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora lub pedagoga szkolnego, który wzywa policję.
4. Dyrektor lub pedagog szkolny po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

### **III. Procedura postępowania w przypadku przyniesienia przez ucznia papierosów, e-papierosów, alkoholu lub innych używek oraz ich zażywania na terenie szkoły**

1. W przypadku podejrzenia posiadania przez ucznia używek lub uzyskania informacji o ich zażywaniu, nauczyciel interweniujący zawiadamia wychowawcę lub pedagoga szkolnego oraz rodziców.
2. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog szkolny, itp.) ma prawo zażądać:
  - 1) aby uczeń przekazał mu posiadane używki,
  - 2) pokazać zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży).
3. W przypadku znalezienia papierosów, e-papierosów, alkoholu, lub innych używek nauczyciel zabezpiecza je w sejfie.
4. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor lub inna osoba upoważniona wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
5. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonywać czynności przeszukania odzieży, ani teczki ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
6. Nauczyciel przeprowadza rozmowę wstępną z uczniem i przekazuje sprawę wychowawcy.
7. Wychowawca i pedagog szkolny rozmawiają z uczniem i o zdarzeniu.
8. Wychowawca powiadamia dyrektora.
9. Wychowawca niezwłocznie wzywa do szkoły rodziców ucznia i przekazuje im informację o posiadaniu przez ich dziecko używek lub ich zażywaniu.
10. Wychowawca stosuje kary przewidziane w Statucie.
11. Całe zdarzenie nauczyciel wraz z wychowawcą i pedagogiem szkolnym dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

#### **IV. Postępowanie wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa<sup>1</sup>**

1. Nauczyciel interweniujący:
  - 1) niezwłocznie powiadamia o zdarzeniu dyrektora,
  - 2) ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia,
  - 3) powiadamia i wzywa rodziców ucznia – sprawcy,
  - 4) zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa, (np. ostre przedmioty, przedmioty pochodzące z kradzieży).
2. Dyrektor niezwłocznie powiadamia policję.

---

<sup>1</sup> Czyn karalny – w myśl przepisów (art. 1 § 2 pkt. 2 u.p.n) jest to czyn zabroniony przez ustawę jako przestępstwo (art. 1 k.k.), a więc zbrodnia lub występki (art. 7 § 2 i 3 k.k.), przestępstwo skarbowe (art. 53 §2 k.k.s) oraz wykroczenie określone w następujących przepisach Kodeksu Wykroczeń: np.

- art. 51 (zakłócenie porządku publicznego)
- art. 62 (znęcanie się nad zwierzętami)
- art. 69 (niszczenie i uszkodzanie znaków umieszczonych przez organ państwowy)
- art. 74 (uszkodzenie znaków lub urządzeń zapobiegających niebezpieczeństwu)
- art. 76 (rzucanie kamieniami w pojazdy będące w ruchu)
- art. 119 (kradzież lub przywłaszczenie mienia o wartości – obecnie 250 zł)
- art. 143 (utrudnienie korzystania z urządzeń przeznaczonych do użytku publicznego)

Popęlnienie przez nieletniego innego wykroczenia niż wyżej wymienione należy określić, jako zachowanie świadczące o jego demoralizacji, co uzasadnia wszczęcie i prowadzenie postępowania w trybie opiekuńczo – wychowawczym (art. 44-46 u.p.n.).

Czyn karalny obejmuje wszystkie przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego, na wniosek oraz oskarżenia prywatnego, jak również wszystkie jego formy stadialne, takie jak dokonanie, usiłowanie, przygotowanie, a także formy zjawiskowe przestępstwa, takie jak: sprawstwo, podżeganie, pomocnictwo.



## **V. Procedura postępowania wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego**

1. Nauczyciel interweniujący:
  - 1) udziela pierwszej pomocy przedmedycznej i wzywa pogotowie, jeśli jest taka potrzeba,
  - 2) powiadamia rodziców ucznia,
  - 3) niezwłocznie powiadamia dyrektora i pedagoga szkolnego,
  - 4) zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa, (np. ostre przedmioty, przedmioty pochodzące z kradzieży).
2. Dyrektor niezwłocznie wzywa policję.

## **VI. Procedura postępowania dotycząca zasad odbierania dzieci ze szkoły**

1. Opiekę nad dzieckiem w drodze do i ze szkoły powinni sprawować rodzice lub upoważnione przez nich, na piśmie, osoby, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Na początku roku szkolnego wychowawca zobowiązany jest zebrać od rodziców pisemną deklarację, określającą sposób powrotu dziecka do domu po zajęciach szkolnych.
3. Osoba odbierająca dziecko ze szkoły nie może być pod wpływem alkoholu ani środków odurzających.
4. W przypadku stwierdzenia, że rodzic zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie, ma zastosowanie odpowiednia procedura.
5. W przypadku nieodebrania dziecka przez rodziców ze szkoły należy:
  - 1) niezwłocznie skontaktować się telefonicznie z rodzicami,
  - 2) zapewnić uczniowi opiekę do czasu przybycia rodziców lub innego rozwiązania problemu,
  - 3) po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami zawiadomić policję.
6. Nauczyciel sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.

## **VII. Procedura postępowania w przypadku zgłoszenia się do szkoły po dziecko rodzica, niezdolnego w ocenie nauczyciela do sprawowania opieki nad dzieckiem (nietrzeźwość, odurzenie)**

1. Nauczyciel będący świadkiem zdarzenia powstrzymuje rodzica przed zabraniem dziecka ze szkoły i kontaktuje się z innym członkiem rodziny, który będzie zdolny sprawować właściwą opiekę nad dzieckiem.
2. W przypadku trudności w skontaktowaniu się z inną osobą mogącą odebrać dziecko, dyrektor lub pedagog szkolny ma prawo zawiadomić policję.
3. Nauczyciel będący świadkiem zdarzenia zgłasza sytuację pedagogowi szkolnemu, który w porozumieniu z wychowawcą, sporządza notatkę służbową.
4. Pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem (o ile istnieje taka konieczność) zawiadamia Sąd Rejonowy w Olsztynie – Wydział Rodzinny i Nieletnich.

## **VIII. Zasady postępowania wobec ucznia w szczególnej sytuacji zapewnienia mu ochrony w przypadku odmowy powrotu do domu**

1. Po zgłoszeniu przez ucznia odmowy powrotu do domu po zajęciach szkolnych, nauczyciel lub pedagog szkolny rozmawia z uczniem, ustalając motyw jego decyzji, zbiera informacje o sytuacji rodzinnej, sporządza notatkę służbową.
2. Nauczyciel lub pedagog szkolny informuje dyrektora, przekazując mu sporządzoną z rozmowy z uczniem notatkę służbową i o zaistniałej sytuacji, zawiadamia policję.
3. Jeżeli rodzice ucznia lub on sam znajduje się pod nadzorem kuratora sądowego, pedagog szkolny zobowiązany jest do poinformowania go o przeprowadzonej z uczniem rozmowie i podjętych działaniach.
4. Rozmowa funkcjonariusza policji z uczniem przeprowadzona jest w szkole w obecności tego samego nauczyciela lub pedagoga szkolnego, który przyjął zgłoszenie od ucznia.
5. Po zapewnieniu bezpieczeństwa dziecku, funkcjonariusz policji zobowiązany jest do zawiadomienia rodziców dziecka.
6. Wszelkie czynności należy wykonywać z zachowaniem dyskrecji.

## **IX. Procedura postępowania w przypadku przyścia do szkoły ucznia z urazami wskazującymi na przemoc fizyczną w domu**

- I. Jeżeli nauczyciel zauważy lub uczeń zgłosi mu po przyśściu do szkoły urazy (złamania, stłuczenia, zasinienia, zranienia itp.) stwarzające podejrzenie, że powstały one w czasie pobytu ucznia w domu, postępuje w następujący sposób:
  - 1) Zapewnia uczniowi bezpieczne warunki, opiekę i wsparcie osoby dorosłej.
  - 2) Powiadamia wychowawcę, pedagoga szkolnego i dyrektora.
  - 3) Wspólnie z wychowawcą, pedagogiem szkolnym i dyrektorem wysłuchuje relacji ucznia.
  - 4) Wspólnie z innymi osobami (wychowawca, pedagog szkolny i dyrektor) ocenia stan ucznia i w razie konieczności udziela mu niezbędnej pomocy lub wzywa pomoc medyczną.
  - 5) Powiadamia policję i w razie potrzeby uczestniczy w niezbędnych czynnościach (ewentualna obdukcja, rozmowa z uczniem, przewiezienie do pogotowia opiekuńczego).
  - 6) Nauczyciela może zastąpić wychowawca ucznia lub pedagog szkolny.
- II. Dyrektor lub osoba upoważniona powiadamia rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji.
- III. Podobny tryb postępowania obowiązuje również w sytuacji, gdy uczeń zgłasza, iż doświadczył w domu innego rodzaju przemocy i odmawia powrotu do domu lub informuje nauczyciela, że rodzice są pod wpływem alkoholu i nie mogą wykonywać czynności opiekuńczych wobec ucznia.

## **X. Procedura postępowania w przypadku naruszenia godności osobistej dziecka przez dorosłego**

### **1. Nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:**

#### **1) W przypadku, gdy sprawcą jest rodzic:**

- a) Nauczyciel, który jest świadkiem zdarzenia lub otrzymał takie zgłoszenie, zabiera dziecko od dorosłego w bezpieczne miejsce i zapewnia mu opiekę.
- b) Powiadamia o zdarzeniu pedagoga szkolnego, dyrektora i wychowawcę poszkodowanego.
- c) Pedagog szkolny niezwłocznie przeprowadza rozmowę interwencyjną z rodzicem i sporządza notatkę służbową z rozmowy.
- d) W przypadku odmowy spotkania w celu odbycia rozmowy interwencyjnej wzywa rodzica pisemnie w innym terminie.
- e) Jeśli rodzic nie zgłosi się na rozmowę, dyrektor lub pedagog szkolny powiadamia policję.
- f) W przypadku powtórzenia zdarzenia lub nasilenia zjawiska dyrektor lub pedagog szkolny powiadamia policję.

#### **2) W przypadku, gdy sprawcą jest inny dorosły:**

- a) Nauczyciel, który jest świadkiem zdarzenia lub otrzymał takie zgłoszenie, zabiera dziecko od dorosłego w bezpieczne miejsce i zapewnia mu opiekę.
- b) Powiadamia o zdarzeniu pedagoga szkolnego, dyrektora i wychowawcę poszkodowanego.
- c) W przypadku, gdy doszło do fizycznej napaści na dziecko, dyrektor lub pedagog szkolny wzywa lekarza do oceny stanu zdrowia dziecka, jeżeli istnieje taka konieczność.
- d) Wychowawca lub inna osoba upoważniona informuje rodziców o zdarzeniu.
- e) W przypadku napaści fizycznej dyrektor lub pedagog szkolny w porozumieniu z rodzicami poszkodowanego powiadamia o zdarzeniu policję.

## **XI. Procedura postępowania w przypadku naruszenia godności osobistej ucznia przez nauczyciela oraz naruszenia godności osobistej nauczyciela przez ucznia**

1. W przypadku naruszenia godności osobistej ucznia przez nauczyciela, prowadzi się wewnątrzszkolne postępowanie wyjaśniające.
  - 1) Dyrektor zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia, i przeprowadza wraz z wychowawcą i pedagogiem szkolnym rozmowę wyjaśniającą z nauczycielem, uczniem, rodzicem.
  - 2) Po ustaleniu stanu faktycznego i stwierdzeniu, że nastąpiło naruszenie godności osobistej ucznia, dyrektor ma prawo zastosować wobec nauczyciela konsekwencje i kary wynikające z Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela.
  - 3) Po czynnościach wyjaśniających, stwierdzających, że nie nastąpiło naruszenie godności osobistej ucznia, postępowanie zostaje zakończone, o czym zostają poinformowani zainteresowani.
  - 4) W przypadku ewidentnego naruszenia godności osobistej ucznia, dyrektor niezwłocznie wszczyna procedurę postępowania zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi bez prowadzenia wyżej przedstawionego postępowania.
2. W przypadku naruszenia godności osobistej nauczyciela lub innego pracownika szkoły, prowadzi się wewnątrzszkolne postępowanie wyjaśniające.
  - 1) Dyrektor zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia, i przeprowadza wraz z wychowawcą i pedagogiem szkolnym rozmowę wyjaśniającą z nauczycielem, uczniem, rodzicem.
  - 2) Po ustaleniu stanu faktycznego i stwierdzeniu, że nastąpiło naruszenie godności osobistej pracownika szkoły, dyrektor ma prawo zastosować wobec ucznia konsekwencje określone w Statucie Społecznego Zespołu Przedszkolno – Szkolnego 101 w Olsztynie.
  - 3) Po czynnościach wyjaśniających, stwierdzających, że nie nastąpiło naruszenie godności osobistej pracownika szkoły, postępowanie zostaje zakończone, o czym zostają poinformowani zainteresowani.
  - 4) Jeżeli postępowanie wewnątrzszkolne potwierdza naruszenie godności osobistej nauczyciela lub innego pracownika szkoły, dyrektor ma prawo: wystąpić do Policji – Wydział Spraw Nietetnich lub Sądu Rejonowego w Olsztynie – Wydział Rodzinny i Nietetnich.

## **XII. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia faktu kradzieży przez ucznia**

1. Nauczyciel, wychowawca lub pedagog szkolny ustala okoliczności kradzieży przez ucznia.
2. Nauczyciel lub wychowawca prowadzi we współpracy z pedagogiem szkolnym postępowanie wyjaśniające z zachowaniem nietykalności osobistej.
3. Nauczyciel lub wychowawca wzywa rodziców sprawcy. Po rozmowie sporządza notatkę o zaistniałym incydencie, którą podpisują rodzice.
4. W oparciu o Statut dyrektor wspólnie z wychowawcą ustala sankcje wobec ucznia i przekazuje rodzicom informację na temat wyciągniętych konsekwencji w stosunku do jego dziecka.
5. Sprawca zostaje zobowiązany do zadośćuczynienia wobec poszkodowanego.
6. Dyrektor może powiadomić policję o popełnieniu lub podejrzeniu popełnienia kradzieży przez ucznia.



### **XIII. Procedura postępowania dyrektora w przypadku, gdy policja dokonuje zatrzymania nieletniego sprawcy czynu karalnego przebywającego na zajęciach w szkole**

1. Funkcjonariusz policji przedstawia dyrektorowi powód przybycia i okazuje legitymację służbową.
2. Dyrektor zapisuje dane osobowe i numer legitymacji służbowej policjanta celem sporządzenia własnej dokumentacji.
3. Policjant informuje dyrektora o przyczynie zatrzymania ucznia.
4. Pedagog szkolny sprowadza nieletniego do gabinetu dyrektora, gdzie policjant informuje ucznia o przyczynach przybycia i czynnościach jakie zostaną wykonane w związku ze sprawą np. przesłuchanie, okazanie.
5. Dyrektor informuje telefonicznie rodziców o podjętych działaniach względem ich dziecka przez policję. W przypadku braku kontaktu telefonicznego sporządza pisemną informację i dostarcza ją do miejsca ich zamieszkania.<sup>2</sup>
6. W przypadku niemożności uczestnictwa rodziców w przesłuchaniu nieletniego, dyrektor wyznacza nauczyciela lub pedagoga szkolnego do uczestnictwa w czynnościach, które są przeprowadzone w szkole lub jednostce policji.
7. Po wykonaniu czynności policjant za pisemnym potwierdzeniem odbioru przekazuje nieletniego rodzicom.

---

<sup>2</sup> Podstawą prawną do przesłuchania nieletniego przez policję jest art. 39 Ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich.

#### **XIV. Procedura postępowania w przypadku przesłuchania przez policję nieletniego zagrożonego demoralizacją i sprawcy czynu karalnego**

1. W każdym przypadku nieletniego należy przesłuchiwać w obecności rodziców albo obrońcy nieletniego.
2. Jeżeli zapewnienie obecności tych osób przy przesłuchaniu nieletniego nie jest możliwe, można wezwać pedagoga szkolnego lub nauczyciela.

## **XV. Procedura postępowania w przypadku zagrożenia demoralizacją**

1. Wobec ucznia, u którego zauważa się przejawy demoralizacji społecznej wychowawca we współpracy z pedagogiem szkolnym i dyrektorem planuje wspólnie z rodzicami ucznia działania mające na celu zmianę jego postawy.
2. Demoralizacja może przejawiać się w postaci m. in. :
  - 1) używania i propagowania wulgaryzmów, słów, obrazów obrażających godność innych, również tych publikowanych w Internecie,
  - 2) używania lub rozprowadzania substancji psychoaktywnych, alkoholu, papierosów, e-papierosów,
  - 3) wagarów,
  - 4) udziału w kradzieżach i zniszczeniach na terenie szkoły,
  - 5) powtarzających się zachowań agresywnych,
  - 6) prowokowania powstawania sytuacji konfliktowych,
  - 7) przyniesienia na teren szkoły substancji, przedmiotów zagrażających życiu lub zdrowiu innych uczniów.
3. Działania wobec ucznia mogą mieć formę min.:
  - 1) indywidualnych rozmów z uczniem,
  - 2) rozmów z uczniem w obecności rodziców,
  - 3) podpisania kontraktu przewidującego pożądany typ zachowań ucznia, ofertę pomocy szkolnej, formy pomocy i kontroli ze strony rodziców oraz konsekwencje w razie powtarzania zachowań niepożądanych,
  - 4) udział w zajęciach terapeutycznych - indywidualnych lub grupowych,
  - 5) współpracy z instytucjami wspierającymi działania wychowawcze szkoły,
  - 6) wynikającą z zapisów Statutu.

## **XVI. Procedura postępowania wobec ucznia w przypadku zachowań agresywnych**

1. W przypadku agresywnego zachowania ucznia mogą zostać podjęte następujące czynności:
  - 1) nauczyciel, wychowawca lub pedagog szkolny przeprowadza rozmowę wyjaśniającą,
  - 2) nauczyciel, wychowawca lub pedagog szkolny powiadamia rodziców o agresywnym zachowaniu,
  - 3) wychowawca i pedagog szkolny ustalają wspólnie z rodzicami działania naprawcze,
  - 4) pedagog szkolny i wychowawca proponują formy wsparcia i zawierają z uczniem kontrakt,
  - 5) pedagog szkolny i wychowawca informują rodziców o konsekwencjach przewidzianych w Statucie,
  - 6) wystąpić do Sądu Rejonowego w Olsztynie – Wydział Rodzinny i Nieletnich o rozpoznanie sytuacji rodzinnej ucznia,
  - 7) zawiadomić policję,
  - 8) wynikające z zapisów Statutu.

## **XVII. Procedura działań podejmowanych na terenie szkoły wobec ucznia utrudniającego swoim zachowaniem prowadzenie lekcji**

1. W przypadku niewłaściwych zachowań ucznia utrudniających prowadzenie zajęć lekcyjnych nauczyciel:
  - 1) słownie zwraca uwagę na niewłaściwe postępowanie ucznia,
  - 2) w przypadku niedostosowania się ucznia do zwracanych uwag słownych wpisuje odpowiednią uwagę w dzienniku i informację do rodziców,
  - 3) w przypadku braku możliwości prowadzenia lekcji w wyniku zachowania ucznia o interwencję może zostać poproszony:
    - a) pedagog szkolny,
    - b) dyrektor.
2. Nauczyciel mający powtarzające się problemy z zachowaniem ucznia na swoich lekcjach zgłasza ten problem wychowawcy klasy i pedagogowi szkolnemu.
3. Pedagog szkolny diagnozuje sytuację w oparciu o rozmowy z uczniem, jego rodzicami, nauczycielami, przedstawicielami instytucji, które miały kontakt z rodziną ucznia.
4. Wychowawca klasy i pedagog szkolny organizują spotkanie wszystkich nauczycieli uczących w danej klasie:
  - 1) na spotkaniu pedagog szkolny zapoznaje nauczycieli z diagnozą sytuacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem niezaspokojonych potrzeb życiowych,
  - 2) nauczyciele wymieniają informacje dotyczące konkretnych nieprawidłowych zachowań ucznia, sytuacji, w jakich one występują, a także sposobów, w jaki próbują sobie radzić z problemem.
5. Nauczyciele wraz z pedagogiem szkolnym wypracowują jednolite, jasne dla ucznia zasady postępowania wobec niego.
6. Wychowawca i pedagog szkolny na spotkaniu z rodzicami ucznia ustalają zasady postępowania obowiązujące w domu i szkole spójne z zasadami wypracowanymi na spotkaniu grupy nauczycieli.
7. Pedagog szkolny równolegle pracuje indywidualnie z uczniem i jego rodzicami, w sytuacjach koniecznych kontaktuje ucznia lub całą rodzinę z instytucjami wspomagającymi szkołę (Poradnię Psychologiczną – Pedagogiczną, Poradnię Rodzinną, Poradnię Specjalistyczną, itp.).
8. W przypadku braku reakcji ucznia na podjęte działania mają zastosowanie kary przewidziane w Statucie.

## **XVIII. Procedura postępowania dotycząca zasad usprawiedliwiania nieobecności i zwalniania dzieci ze szkoły**

1. O nieobecności ucznia rodzic niezwłocznie informuje wychowawcę lub sekretariat szkoły.
2. Uzasadnioną nieobecność rodzic usprawiedliwia w formie pisemnej lub ustnej.
3. Uczeń nieobecny ma obowiązek nadrobić materiał.
4. Jeśli rodzic chce z uzasadnionych powodów zwolnić dziecko z zajęć lekcyjnych przedstawia prośbę na piśmie, odbiera dziecko osobiście lub odbiera je osoba upoważniona.
5. W przypadku nieusprawiedliwienia nieobecności ma zastosowanie §38 Statutu.

## **XIX. Procedura postępowania dotycząca zwalniania uczniów na zawody, konkursy i inne imprezy**

1. Wychowawca zbiera na początku roku szkolnego deklaracje odnośnie zgody na wyjście ze szkoły w ramach procesu dydaktycznego.
2. Nauczyciel organizujący wyjazd lub wyjście wypełnia kartę wycieczki i przedstawia ją do zaakceptowania dyrektorowi.
3. Nauczyciel organizujący wyjście uzupełnia w dzienniku frekwencję uczniów biorących udział w zawodach, konkursie lub innej imprezie.

## **XX. Procedura postępowania dotycząca samowolnego opuszczania zajęć lub szkoły przez ucznia**

1. W przypadku, gdy uczeń samowolnie opuści lekcję, nauczyciel prowadzący zajęcia po stwierdzeniu nieobecności niezwłocznie powiadamia wychowawcę lub pedagoga szkolnego, a w razie jego nieobecności dyrektora.
2. Wychowawca, pedagog szkolny lub dyrektor zobowiązany jest podjąć próbę ustalenia miejsca pobytu ucznia w czasie nieobecności na zajęciach.
3. Jeżeli uczeń przebywa na terenie szkoły wychowawca, pedagog szkolny lub dyrektor:
  - 1) zobowiązuje ucznia do powrotu na lekcję,
  - 2) powiadamia rodziców o zdarzeniu,
  - 3) zobowiązuje ucznia do zaniechania samowolnego opuszczania zajęć.
4. Jeżeli uczeń nie przebywa na terenie szkoły, wychowawca, pedagog szkolny lub dyrektor:
  - 1) niezwłocznie powiadamia rodziców o zdarzeniu,
  - 2) wzywa do szkoły rodziców ucznia i przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem w ich obecności,
  - 3) zobowiązuje ucznia do zaniechania samowolnego opuszczania zajęć,
  - 4) ustala z rodzicami strategię postępowania wobec ucznia na wypadek powtarzającej się sytuacji,
  - 5) zobowiązuje rodziców do kontrolowania frekwencji dziecka,
  - 6) sporządza notatkę ze spotkania.
5. W przypadku braku możliwości kontaktu z rodzicami i ustalenia miejsca pobytu ucznia wychowawca, pedagog szkolny lub dyrektor zawiadamia policję.



## **XXI. Procedura postępowania dotycząca niespełniania obowiązku szkolnego**

1. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność ucznia w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawcy zobowiązani są do systematycznej kontroli obecności ucznia na zajęciach lekcyjnych.
3. Po stwierdzeniu faktu nieobecności ucznia, wychowawca zobowiązany jest do ustalenia powodu nieobecności i w przypadku nieuzasadnionej absencji poinformowania pedagoga szkolnego.
4. Pedagog szkolny lub wychowawca powinien nawiązać kontakt z rodzicami i poinformować o konsekwencjach prawnych wynikających z dalszej nieuzasadnionej nieobecności dziecka w szkole.
5. W przypadku, gdy uczeń nie spełnia obowiązku szkolnego, szkoła podejmuje postępowanie egzekucyjne w trybie administracyjnym.

## **XXII. Procedura postępowania w przypadku odebrania telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych**

1. Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły powoduje odebranie ww. urządzeń przez nauczyciela.
2. Nauczyciel odbiera uczniowi wyłączony telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne łącznie z kartą pamięci.
3. Nauczyciel lub inna upoważniona osoba w obecności ucznia sporządza „Protokół zatrzymania urządzenia”.
4. Nauczyciel oddaje telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne w depozyt do sekretariatu.
5. Telefon lub inne urządzenia elektroniczne są przechowywane w zabezpieczonej i podpisanej kopercie w sejfie.
6. Nauczyciel informuje:
  - 1) wychowawcę o zdarzeniu,
  - 2) rodziców o zdarzeniu i możliwości odebrania telefonu lub innego urządzenia elektronicznego z sekretariatu.
7. Po odbiór telefonu lub innego urządzenia elektronicznego zgłaszają się rodzice ucznia w godzinach pracy szkoły.
8. Dyrektor, pedagog szkolny lub wychowawca, w przypadku podejrzenia o naruszenie dóbr osobistych lub zagrożenia innych osób, może, za zgodą rodziców i w ich obecności, przejrzeć zawartość pamięci telefonu, innego urządzenia elektronicznego i karty SIM.
9. Protokoły zatrzymania urządzenia są przechowywane w sekretariacie.

### **XXIII. Procedura postępowania wobec uczniów w przypadku zniszczenia cudzej własności bądź mienia szkoły**

1. Wychowawca, pedagog szkolny bądź dyrektor przeprowadza z uczniem rozmowę wyjaśniającą i powiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
2. Rodzice w uzgodnionym terminie naprawiają lub odkupują zniszczoną rzecz.
3. W przypadku braku możliwości naprawienia lub odkupienia zniszczonego mienia uczeń zobowiązany zostaje do zadośćuczynienia wyrządzonej szkody.
4. W przypadku celowego i świadomego niszczenia cudzej własności mają zastosowanie zapisy Statutu.

## **XXIV. Procedura interwencyjna w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia, nagłego zachorowania i konieczności udzielenia pierwszej pomocy**

Za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad dziećmi.

1. W sytuacji zaistnienia urazu lub wypadku należy:
  - 1) Zapewnić natychmiastową pomoc dziecku, które uległo wypadkowi.
  - 2) Dokonać oceny jaki jest stopień urazu i w zależności od sytuacji podjąć decyzję o dalszym postępowaniu.
  - 3) Udzielić pierwszej pomocy przedlekarskiej w zależności od rodzaju urazu.
  - 4) Jeśli sytuacja zagraża życiu lub bezpieczeństwu dziecka należy natychmiast wezwać pogotowie ratunkowe bez konsultacji z kimkolwiek. Życie dziecka jest najważniejsze, a każda upływająca chwila może doprowadzić do pogorszenia sytuacji!
  - 5) Pogotowie ratunkowe należy wezwać do każdego urazu głowy, urazu oka, podejrzenia urazu kręgosłupa po upadku z wysokości oraz w każdej sytuacji w której nauczyciel ma najmniejsze wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka.
  - 6) Niezwłocznie zawiadomić o wypadku Dyrektora.
  - 7) Zawiadomić o wypadku rodziców poszkodowanego ucznia lub osobę sprawującą nad nim opiekę.
  - 8) Do chwili przybycia rodziców zapewnić dziecku opiekę nie pozostawiając ani na chwilę samego.
  - 9) Nie podawać dziecku żadnych leków, nie wlewać do ust żadnych napoi, w razie konieczności wykonać zimny okład nie dopuszczając do wzrostu temperatury.
  - 10) Uspokajać dziecko, zachować spokój i nie dopuścić do sytuacji wzmacniających stres i niepokój dziecka.
  - 11) Zadbąć o zabezpieczenie miejsca wypadku i usunąć wszelkie nieprawidłowości, które mogły przyczynić się do sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.
  - 12) W sytuacji udzielania pomocy przez nauczyciela prowadzącego w tym samym czasie zajęcia dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńcze z grupą uczniów, jest on zobowiązany do ustalenia opiekuna dla pozostałych uczniów. Pozostawienie uczniów bez opieki jest niedopuszczalne.
  - 13) Po przybyciu do szkoły rodzice lub lekarz pogotowia ratunkowego przejmują odpowiedzialność za dziecko. Szkoła udziela tym osobom wszelkiej koniecznej pomocy.
  - 14) W przypadku nieobecności rodziców i konieczności przewiezienia ucznia do szpitala towarzyszy mu nauczyciel.
  - 15) Jeżeli przyczyną zdarzenia była wadliwość lub niesprawność użytych sprzętów, nauczyciel zabezpiecza je i natychmiast wycofuje z użytkowania.

## PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH SZCZEGÓLNYCH

- 16) W przypadku zdarzenia wymagającego wpisu do rejestru wypadków dyrektor ustala przyczyny powstania wypadku. Wyznaczona komisja sporządza protokół, który musi zawierać wnioski mające zapobiec powstaniu podobnych zdarzeń.
- 17) Wypadek jest wpisywany do rejestru, a wnioski są omawiane na zebraniu rady pedagogicznej.

## **XXV. Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku powodującego ciężkie uszkodzenie ciała lub ze skutkiem śmiertelnym**

1. W sytuacji, kiedy nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała, należy natychmiast wezwać pogotowie ratunkowe, a do czasu jego przybycia osoby przeszkolone w udzielaniu pomocy przedmedycznej podejmują niezwłocznie niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.
2. Jeżeli w wyniku wypadku nastąpił zgon osoby poszkodowanej, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne zabezpiecza miejsce zdarzenia i natychmiast wzywa na jego miejsce dyrektora lub osobę upoważnioną.
3. Dyrektor lub osoba upoważniona informuje o zdarzeniu policję, rodziców, TPPS 101 w Olsztynie oraz Warmińsko – Mazurskie Kuratorium Oświaty.
4. Do czasu przybycia policji teren wypadku pozostaje zabezpieczony tak, by było możliwe pełne ustalenie okoliczności i przyczyn zdarzenia.
5. Wypadek jest wpisywany do rejestru, a wnioski są omawiane na zebraniu rady pedagogicznej.

## **XXVI. Procedura działań podejmowanych na terenie szkoły wobec rodziny niewydolnej opiekuńczo i wychowawczo**

1. Nauczyciel, wychowawca lub inna osoba z otoczenia dziecka mająca informacje na temat zaniedbań wychowawczych bądź problemów socjalnych w rodzinie ucznia zgłasza problem pedagogowi szkolnemu lub dyrektorowi.
2. Wychowawca, pedagog szkolny i dyrektor obserwują i diagnozują sytuację ucznia.
3. Pedagog szkolny i wychowawca rozmawiają z uczniem w celu dokonania diagnozy potrzeb dziecka.
4. Pedagog szkolny i wychowawca organizują w szkole spotkanie z rodzicami.
5. W razie braku kontaktu z rodzicami ucznia pedagog szkolny poszukuje innych dróg kontaktu z rodzicami ucznia np. poprzez pracowników MOPS lub policję.
6. W sytuacji poważnych zaniedbań ze strony rodziców dziecka pedagog szkolny występuje do Sądu Rejonowego w Olsztynie – Wydział Rodzinny i Nieletnich o wgląd w sytuację rodzinną dziecka.
7. Na spotkaniu z rodzicami ucznia wychowawca i pedagog szkolny przedstawiają ofertę pomocy pedagogicznej, psychologicznej, socjalnej bądź prawnej.
8. Z każdego spotkania z rodziną ucznia sporządza się notatkę.
9. Wychowawca i pedagog szkolny utrzymują stały kontakt z rodzicami ucznia i dbają, w miarę możliwości o realizację wspólnych ustaleń.
10. W sytuacji braku lub odmowy współpracy rodziców ucznia ze szkołą, pedagog szkolny występuje z wnioskiem do Sądu Rejonowego w Olsztynie – Wydział Rodzinny i Nieletnich.

## **XXVII. Procedura kontaktów z rodzicami uczniów**

1. Miejscem kontaktów rodziców z wychowawcami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką szkolną, dyrektorem, wicedyrektorem jest szkoła.
2. Informacji o dziecku udzielają, w zakresie swoich kompetencji wychowawcy, nauczyciele, pedagog szkolny, pielęgniarka szkolna, dyrektor, wicedyrektor.
3. Terminy spotkań z rodzicami ustalane są semestralnie w harmonogramie zebrań z rodzicami przedstawianym nauczycielom i rodzicom na początku każdego semestru oraz zgodnie z bieżącymi potrzebami, w uzasadnionych sytuacjach.
4. Spotkania odbywają się w formach:
  - 1) zebrań ogólnych z rodzicami,
  - 2) zebrań ogólnych z rodzicami i zaproszonymi specjalistami,
  - 3) zebrań klasowych z rodzicami,
  - 4) indywidualnych konsultacji rodziców z wychowawcami, nauczycielami, pedagogiem, dyrektorem, wicedyrektorem,
  - 5) innych spotkań wynikających z planu pracy szkoły.
5. W żadnym przypadku nauczyciel nie udziela informacji rodzicom w trakcie prowadzonych przez siebie zajęć szkolnych (w tym również dyżurów na korytarzach).
6. Niedopuszczalne jest:
  - 1) przekazywanie informacji rodzicom w pokoju nauczycielskim w obecności innych nauczycieli oraz na korytarzach szkolnych,
  - 2) uzyskiwanie przez rodziców informacji o uczniu od nauczycieli w miejscu innym niż szkoła,
  - 3) uzyskiwanie przez rodziców informacji o uczniu od pracowników szkoły innych niż nauczyciel.
7. Obecność rodzica na zebraniach jest obowiązkowa.
8. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo lub dydaktycznie, dyrektor, wychowawca, pedagog szkolny, bądź nauczyciel wzywa rodziców poza ustalonymi terminami. Obecność rodzica w wyznaczonych terminach jest obowiązkowa.
9. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami w formie:
  - 1) zebrań z rodzicami,
  - 2) pisemnych lub ustnych informacji o postępach w nauce i zachowaniu uczniów,
  - 3) spotkań wychowawcy w obecności pedagoga szkolnego,
  - 4) indywidualnych spotkań z rodzicami na terenie szkoły, po uprzednim uzgodnieniu terminu,
  - 5) rozmów telefonicznych,
  - 6) poprzez dziennik elektroniczny.
10. Możliwe jest zawarcie indywidualnego kontraktu z wychowawcą.
11. Wszystkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły rodzice kierują kolejno do:  
nauczyciela danego przedmiotu,
  - 1) wychowawcy,



- 2) pedagoga szkolnego,
  - 3) dyrektora i wicedyrektora,
  - 4) rady pedagogicznej,
  - 5) Towarzystwa Przyjaciół Szkół Społecznych 101 w Olsztynie – jako organu prowadzącego,
  - 6) Warmińsko – Mazurskiego Kuratora Oświaty.
12. Rodzice mają obowiązek przekazywania na bieżąco niezbędnych informacji o dziecku, umożliwiających mu zapewnienie bezpieczeństwa i prawidłowego funkcjonowania w szkole (np. przewlekła choroba, doraźna zmiana stanu zdrowia oraz związane z tym wskazówki od lekarza).
13. Dokumentowanie współpracy:
- 1) odnotowanie obecności rodziców na spotkaniach w dzienniku elektronicznym w części do tego przeznaczonej,
  - 2) notatka o temacie rozmowy w dzienniku elektronicznym, teczkę wychowawcy, dzienniku pedagoga szkolnego (należy podać datę oraz jakie przyjęto ustalenia).

## **XXVIII. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia wszawicy**

1. W uzasadnionych przypadkach dyrektor zarządza przeprowadzenie przez pielęgniarkę kontroli czystości skóry głowy u wszystkich dzieci w danej grupie lub klasie oraz wszystkich pracowników szkoły, z zachowaniem zasady intymności (kontrola indywidualna w wydzielonym pomieszczeniu). Kontrola może również zostać przeprowadzona z inicjatywy pielęgniarki szkolnej w porozumieniu z dyrektorem.
2. Zgoda rodziców na kontrolę higieny osobistej ich dzieci obowiązuje przez cały okres nauki i jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na dokonanie w przypadku uzasadnionym przeglądu czystości skóry głowy dziecka.
3. Wychowawca zawiadamia rodziców dzieci, u których stwierdzono wszawicę o konieczności podjęcia niezwłocznie zabiegów higienicznych skóry głowy. W razie potrzeby informuje o sposobach zwalczania wszawicy. Może przekazać przygotowane wcześniej materiały informacyjne. Podczas rozmowy zachowuje zasady intymności.
4. Pielęgniarka szkolna informuje dyrektora o wynikach kontroli i skali zjawiska.
5. Dyrektor lub upoważniona osoba: wychowawca lub nauczyciel informuje wszystkich rodziców uczniów lub wychowanków o stwierdzeniu wszawicy w szkole.
6. Dyrektor zaleca:
  - 1) podjęcie kuracji specjalnymi preparatami nie tylko dziecka, ale także rodziny,
  - 2) codzienną kontrolę czystości głowy dziecka oraz czystości głów domowników,
  - 3) informuje, jak pozbyć się wszy i postępować, aby zapobiec dalszemu zarażeniu.
7. Pielęgniarka szkolna po upływie od 7 do 10 dni kontroluje stan czystości skóry głowy dzieci po przeprowadzonych zabiegach higienicznych przez rodziców.
8. W sytuacji stwierdzenia nieskuteczności zalecanych działań higienicznych pielęgniarka zawiadamia o tym fakcie dyrektora w celu podjęcia bardziej radykalnych kroków.
9. Jeśli rodzice uchylają się od podjęcia kuracji dyrektor zawiadamia ośrodek pomocy społecznej o konieczności wzmożenia nadzoru nad realizacją funkcji opiekuńczych przez rodziców dziecka oraz udzielenia im potrzebnego wsparcia.
10. Rodzic ma obowiązek zawiadomić szkołę o stwierdzeniu wszawicy u dziecka.
11. Rodzic powinien pozostawić dziecko w domu do czasu zakończenia kuracji.

## **XXIX. Procedura postępowania w przypadku niewłaściwego wyglądu ucznia**

1. Za niewłaściwy wygląd ucznia przyjmuje się strój niezgodny ze Statutem i Kodeksem Ucznia Stojedynki.
2. Na niewłaściwy wygląd ucznia mają obowiązek reagować wszyscy nauczyciele.
3. Po stwierdzeniu nieodpowiedniego wyglądu:
  - 1) brak zmiany obuwia – uczeń zostaje zobowiązany przez nauczyciela do zmiany,
  - 2) makijaż i pomalowane paznokcie – uczeń zostaje zobowiązany przez nauczyciela do zmycia,
  - 3) ekstrawagancka fryzura – uczeń zostaje zobowiązany przez nauczyciela do zmiany uczesania,
  - 4) niewłaściwy strój – uczeń zostaje zobowiązany do zmiany stroju.
4. We wszystkich przypadkach:
  - 1) nauczyciel informuje wychowawcę o zaistniałej sytuacji,
  - 2) wychowawca lub pedagog szkolny przeprowadza z uczniem rozmowę dyscyplinującą i informuje o niej rodziców,
  - 3) informacja o zaistniałej sytuacji jest odnotowywana jako uwaga w dzienniku.
5. W przypadku braku poprawy w zakresie dbałości o wygląd uczeń i jego rodzice zostają poinformowani o możliwości zastosowania kary wynikającej ze Statutu i kryteriów ocen zachowania.

### **XXX. Procedura postępowania w przypadku występowania w szkole aktu lub aktów agresji i przemocy, w tym cyberprzemocy**

1. Nauczyciel przyjmuje informację, zapewniając dyskrecję zgłaszającemu poprzez wysłuchanie go bez świadków.
2. W razie potrzeby nauczyciel udziela pierwszej pomocy, zostawiając uczniów pod opieką innego nauczyciela lub pracownika administracji.
3. Nauczyciel niezwłocznie informuje o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego i dyrektora.
4. Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia, nauczyciel wzywa lekarza i informuje o tym dyrektora.
5. Jeżeli akt agresji/przemocy ma znamiona przestępstwa lub czynu karalnego, dyrektor wzywa policję i następnie wdrażana jest procedura przewidziana dla takiej sytuacji.
6. Jeśli akt agresji/przemocy nie ma powyższego charakteru, wychowawca i pedagog szkolny przeprowadzają rozmowę z poszkodowanym (gdzie i kiedy doszło do zdarzenia lub zdarzeń, jaka była ich częstotliwość, itp.), dbając o dyskrecję, przeprowadzają rozmowę ze sprawcą/sprawcami oraz ewentualnymi świadkami.
7. Wychowawca lub pedagog szkolny zawiadamia i wzywa do szkoły rodziców pokrzywdzonego i sprawcy.
8. Jeśli rodzice współpracują ze szkołą, ustala się działania:
  - 1) wobec sprawcy:
    - a) rozmowy z wychowawcą i pedagogiem szkolnym,
    - b) terapia psychologiczna,
    - c) monitoring zachowania prowadzony przez wychowawcę i pedagoga szkolnego,
    - d) kary rodzicielskie,
    - e) kary statutowe,
  - 2) wobec poszkodowanego:
    - a) rozmowy z wychowawcą i pedagogiem szkolnym,
    - b) terapia psychologiczna,
    - c) zadośćuczynienie ze strony sprawcy,
  - 3) wobec świadków:
    - a) rozmowy wychowawcze.
9. Jeśli rodzice nieletniego sprawcy nie współpracują ze szkołą lub podjęte działania są nieskuteczne, a akty agresji/przemocy są częste, dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną podejmuje inne działania przewidziane w Statucie.
10. W przypadku gdy sprawca agresji/przemocy jest nieznan, dyrektor po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców ucznia poszkodowanego o możliwości zawiadomienia policji lub sam zawiadamia policję.

### **XXXI. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń jest ofiarą przemocy rodzinnej**

1. Nauczyciel przyjmuje informację, zapewniając dyskrecję zgłaszającemu poprzez wysłuchanie go bez świadków. Zapisuje datę i godzinę zgłoszenia.
2. Nauczyciel informuje o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach wychowawcę, dyrektora i pedagoga szkolnego.
3. Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia, nauczyciel, dyrektor lub pedagog szkolny wzywa pogotowie.
4. Dyrektor lub pedagog szkolny, dbając o dyskrecję, przeprowadzają rozmowę z poszkodowanym, o ile jest to możliwe (gdzie i kiedy doszło do zdarzenia lub zdarzeń, jaka była ich częstotliwość).
5. Dyrektor lub pedagog szkolny zawiadamia i wzywa do szkoły rodzica (lub osobę z najbliższej rodziny) pokrzywdzonego.
6. Dyrektor podejmuje decyzję o wdrożeniu procedury „Niebieska Karta” i wyznacza pracownika, który ją przeprowadza, w szczególności, jeśli stwierdzi, że uczeń:
  - 1) ma ślady przemocy fizycznej – ślady uderzeń, oparzeń, siniaki, rany, często zdarzające się opuchlizny, złamania, zwichnięcia itd.,
  - 2) ma ślady przemocy psychicznej – moczenie, nadmierna potliwość, bóle, zaburzenia mowy związane z napięciem nerwowym itd.,
  - 3) przejawia trudności w nawiązywaniu kontaktu, niską samoocenę, wycofanie, lęki, depresję, płaczliwość, zachowania destrukcyjne, agresję, apatię, nieufność, uzależnianie się od innych, zastraszenie, unikanie rozmów itd.,
  - 4) ma brudny strój, nieodpowiedni do pory roku, rozwój, wzrost i wagę nieadekwatne do wieku, nie korzysta z pomocy lekarza mimo przewlekłej choroby itd.
7. W przypadku osoby nieletniej dyrektor zawiadamia Sąd Rejonowy w Olsztynie Wydział Rodzinny i Nieletnich.

## **XXXII. Procedura „Niebieska Karta”**

1. „Niebieską Kartę” zakłada nauczyciel, który stwierdza, że w rodzinie ucznia dochodzi do przemocy (decyzję o założeniu „Niebieskiej Karty” podejmuje się po konsultacjach oraz w porozumieniu z zespołem wychowawczym).
2. Wszczęcie procedury następuje poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” w obecności osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.
3. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec niepełnoletniego ucznia, czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury, przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego. Jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie wobec dziecka są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania z udziałem ucznia przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej.
4. Działania z udziałem ucznia, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie, powinny być prowadzone w miarę możliwości w obecności pedagoga szkolnego lub psychologa. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta – A” osobie, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie, przekazuje się formularz „Niebieska Karta –B”;
5. W przypadku, gdy przemoc w rodzinie dotyczy niepełnoletniego ucznia, formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu albo osobie, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie (formularza „Niebieska Karta – B” nie przekazuje się osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie).
6. Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” szkoła przekazuje przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w terminie nie później niż 7 dni od wszczęcia procedury.
7. Kopię wypełnionego formularza „Niebieska Karta –A” pozostawia się w dokumentacji szkolnej.