



**Ocenianie Wewnętrzne
w Społecznym Zespole Przedszkolno - Szkolnym 101 w Olsztynie**

Ocenianie Wewnętrzne stanowi załącznik nr 2
do Statutu Społecznego Zespołu Przedszkolno-Szkolnego 101 w Olsztynie
jako jego integralna część

§ 1

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017r. poz. 59),
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017r. poz. 59),
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych

§ 2

Cele oceniania wewnątrzszkolnego

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie i obowiązujących regulaminach szkoły.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, jego zachowaniu i postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 3

Wymagania edukacyjne

1. Wymagania z poszczególnych przedmiotów zawarte są w przedmiotowych zasadach oceniania.

Wszyscy nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

4) formach sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia podlegających ocenie kształtującej i formach podlegających ocenie sumującej:

a) ocena kształtująca wyrażona jest w formie pisemnej, składają się na nią: wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia, odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, wskazówki, w jaki sposób uczeń ma poprawić konkretną pracę, wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej;

b) ocena kształtująca może być wyrażona w formie ustnej,

c) ocena sumująca wyrażona jest w stopniach wg skali 1-6.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,

2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

3. Rodzice informowani są o wymaganiach, o których mowa w ust. 1.–2., osobiście w czasie pierwszych w danym roku szkolnym zebrań klasowych.

4. Wychowawca oddziału gimnazjum na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

5. W celu poinformowania rodziców o poziomie osiągnięć edukacyjnych ucznia, jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie ustala się:

1) zebrania informacyjne z rodzicami na początku roku szkolnego,

2) spotkania z rodzicami według kalendarza ustalonego przez Dyrektora,

3) przekazywanie informacji poprzez dziennik elektroniczny,

4) indywidualne spotkania z rodzicami,

5) kontakt telefoniczny,

6) kontakt listowny.

§4

Projekt edukacyjny

Warunki realizacji projektu edukacyjnego i zasady jego oceniania określa „Regulamin realizacji projektu edukacyjnego przez uczniów Społecznego Gimnazjum 101 ”, który jest załącznikiem nr1 do Oceniania Wewnątrzszkolnego.

§5

Ocenianie zajęć edukacyjnych

Osiągnięcia uczniów sprawdzane są przy pomocy metod oraz narzędzi skonstruowanych zgodnie z zasadami pomiaru dydaktycznego. Metody i narzędzia są różnorodne w zależności od specyfiki zajęć edukacyjnych.

1. Przedszkole:

- 1) Na podstawie obserwacji nauczyciel dokonuje diagnozy wstępnej, którą do końca października omawia i przekazuje w formie pisemnej rodzicom.
- 2) Do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej, nauczyciel omawia i wydaje w formie pisemnej informacje o gotowości szkolnej dziecka.

2. Ocenianie w klasach I – III szkoły podstawowej

- 1) W klasach I-III oceny bieżące ustala się w formie pieczętek i oceny kształtującej

DOSKONALE	uczeń osiągnął najwyższy poziom osiągnięć edukacyjnych
BARDZO DOBRZE	opanowane wiadomości i umiejętności nie są pełne, ale pozwalają na dalsze opanowanie treści
DOBRZE	uczeń opanował podstawowy zakres wiadomości i umiejętności
POPRACUJ	opanowane wiadomości i umiejętności są niewystarczające i utrudniają dalsze kształcenie
NIE UDAŁO SIĘ	wiadomości i umiejętności nie są opanowane; uczeń radzi sobie z zadaniami przy pomocy nauczyciela
SMUTNO MI	uczeń nie radzi sobie z wykonaniem zadań

Znaczenie symboli oceny kształtującej.

Elementy oceny kształtującej	
Symbol	Znaczenie
++	Wskazanie mocnych stron pracy
-	Przedstawienie, co nie wyszło
^	Podanie w jaki sposób można poprawić to, co nie wyszło, z czym uczeń ma jeszcze trudności i jak można je naprawić
→	Wskazanie dalszych kierunków pracy i rozwoju

2) W II semestrze klasy III-ej uczniowie otrzymują dodatkowo oceny w skali stopniowej obowiązującej w klasach programowo wyższych. Oceny te mają charakter wyłącznie motywujący i służą zapoznaniu uczniów ze sposobem oceniania w klasach starszych.

3. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.

4. Ocenianie w klasach IV – VIII szkoły podstawowej i II – III gimnazjum: Oceny cząstkowe, klasyfikujące śródroczne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali:

stopień	oznaczenie cyfrowe
celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

1) Stopień celujący (6) otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności w pełni przewidziane programem nauczania danego szczebla nauczania, zgodnym z podstawą programową, dodatkowa wiedza pochodzi z różnych źródeł i jest owocem samodzielnych poszukiwań i przemyśleń, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych na danym poziomie edukacji. Aktywnie uczestniczy w pracy na lekcjach, w kołach zainteresowań. Osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych i olimpiadach.

2) Stopień bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, który opanował zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w klasie, zgodnym z podstawą programową. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3) Stopień dobry (4) otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, zgodnym z podstawą programową. Poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne. Wykazuje aktywność na zajęciach, dobrowolnie podejmuje się stawianych przed nim zadań.

4) Stopień dostateczny (3) otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości z przedmiotu przewidziane programem nauczania w danej klasie, zgodnym z podstawą programową. Wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

5) Stopień dopuszczający (2) otrzymuje uczeń, który mimo wyraźnych luk, błędów i niedociągnięć w nauce potrafi przy wydatnej pomocy nauczyciela opanować wiadomości i umiejętności konieczne, istotne dla dalszego etapu kształcenia.

6) Stopień niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności na poziomie dopuszczającym, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze przyswajanie wiedzy z danego przedmiotu, a także uczeń nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności.

7) W ocenianiu wiedzy i umiejętności z zajęć edukacyjnych dopuszcza się używanie przy oznaczeniach cyfrowych stopni szkolnych plusów (+) i minusów (-). Plus (+) przy oznaczeniu cyfrowym, to element motywujący do dalszej pracy na wyższy poziom wymagań, stanowiący równowartość +0,5 stopnia. Minus (-) przy oznaczeniu cyfrowym, stanowi -0,25 stopnia i jest sygnałem dla ucznia o drobnych niedociągnięciach na danym poziomie wymagań.

5. W szkole w ocenianiu stosowana jest również ocena kształtująca, mająca wpływ na przebieg zajęć i ich organizację.

6. W klasach I – III szkoły podstawowej ustala się następujące sposoby i formy sprawdzania osiągnięć i postępów edukacyjnych uczniów:

1) Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności:

a) ustne sprawdzanie wiadomości i umiejętności uczniów,

b) prace pisemne (np. opowiadanie, opis),
c) sprawdziany/ karty sprawdzające umiejętności i wiedzę,
d) badanie podstawowych umiejętności uczniów klas trzecich szkoły podstawowej,
e) aktywność,
f) obserwacja uczenia się (praca w grupie),
g) prace domowe,
h) prace samodzielne np. albumy, plansze, karty pracy,
i) wykonywanie ćwiczeń praktycznych (prace plastyczne, techniczne i ćwiczenia gimnastyczne).

2) Formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów:

- a) czytanie,
- b) przepisywanie,
- c) pisanie z pamięci i ze słuchu,
- d) wypowiedzi ustne i pisemne,
- e) recytacja,
- f) prowadzenie zeszytu przedmiotowego, zeszytu wypowiedzi pisemnych,
- g) znajomość lektur, prowadzenie zeszytu lektur,
- h) samodzielne zdobywanie wiadomości,
- i) dostrzeganie zjawisk przyrodniczych,
- j) liczenie w pamięci,
- k) wykonywanie i zapisywanie działań matematycznych,
- l) układanie zadań,
- m) przeprowadzanie pomiarów,
- n) stosowanie technik plastycznych i technicznych,
- o) wiedza o sztuce,
- p) śpiewanie,
- q) czytanie i zapisywanie nut,
- r) wykonywanie ćwiczeń gimnastycznych,
- s) sprawność fizyczna,
- t) aktywność na lekcji,
- u) praca w zespole.

7. W klasach IV – VIII szkoły podstawowej i II – III gimnazjum ustala się następujące formy sprawdzania osiągnięć i postępów edukacyjnych ucznia:

1) Prace klasowe:

- a) obejmują ostatni dział tematyczny i trwają 1 – 2 godziny lekcyjne,
- b) wszystkie prace klasowe powinny być zaplanowane,
- c) nauczyciel podaje do wiadomości uczniów zakres sprawdzanych treści i umiejętności oraz termin pisania pracy klasowej z tygodniowym wyprzedzeniem, fakt ten odnotowuje w dzienniku elektronicznym,

d) każda praca klasowa poprzedzona jest lekcją utrwalającą (powtórzeniową),
e) każdy uczeń zobowiązany jest do pisania prac samodzielnie, a w przypadku stwierdzenia stosowania metod nieuczciwych praca może zostać zdyskwalifikowana, co jest równoznaczne z oceną niedostateczną,

f) w przypadku nieobecności w szkole, uczeń pisze pracę w terminie wyznaczonym przez nauczyciela (do dwóch tygodni od powrotu do szkoły). Niedotrzymanie terminu skutkuje zastosowaniem innej formy sprawdzenia wiedzy ucznia z danego zakresu bez wcześniejszej zapowiedzi,

g) uczeń jest zobowiązany do poprawy pracy klasowej (w przypadku otrzymania oceny, niedostatecznej lub dopuszczającej) w ciągu dwóch tygodni od otrzymania oceny, lub w terminie ustalonym z nauczycielem,

h) w ciągu tygodnia można przeprowadzić trzy prace klasowe

2) Odpowiedź ustna:

a) obejmuje trzy ostatnie tematy lekcyjne

3) Sprawdziany tematyczne:

a) obejmują wiadomości i umiejętności maksymalnie z czterech ostatnich jednostek lekcyjnych,

b) nauczyciel podaje do wiadomości ucznia zakres sprawdzanych treści i umiejętności oraz termin pisania sprawdzianu z co najmniej z trzydniowym wyprzedzeniem, fakt ten odnotowuje w dzienniku elektronicznym,

c) uczeń powinien poprawić sprawdzian, w terminie ustalonym z nauczycielem,

4) Kartkówki:

a) obejmują wiadomości i umiejętności z ostatniej jednostki lekcyjnej,

b) nie wymagają wcześniejszej zapowiedzi,

c) nie podlegają poprawie (ostateczną decyzję podejmuje nauczyciel),

5) Prace długoterminowe:

a) mogą mieć formę wskazaną przez nauczyciela,

b) zasady oceniania określają PZO.

6) Inne formy ustalone przez nauczycieli danych zajęć edukacyjnych, określone są w PZO (praca w grupie - umożliwiająca uczenie się od siebie, doświadczenia, ćwiczenia praktyczne itp.)

a) formy te będą oceniane oceną sumującą lub kształtującą,

b) brak wywiązania się z zadania jest odnotowane jako "bz",

7) Prace domowe:

a) odrabianie pracy domowej jest obowiązkiem każdego ucznia

b) praca domowa może zostać oceniona, szczegółowe zasady oceniania prac domowych określają PZO

c) brak pracy domowej jest odnotowany jako „*”,

d) brak pracy domowej na ocenę jest odnotowany jako "bz",

8) W przypadku nieobecności ucznia wstawiamy zamiast oceny - „nb”, po uzyskaniu oceny zmieniamy wpis na ocenę.

9) Aktywność:

a) aktywność w czasie lekcji jest oceniana „+” lub oceną, odpowiednia liczba „+” z danego przedmiotu (określona w PZO) oznacza ocenę celującą.

10) Przygotowanie i postawa:

b) nieprzygotowanie do lekcji jest odnotowane „-”, odpowiednia liczba „-” z danego przedmiotu (określona w PZO) oznacza ocenę niedostateczną.

8. Przy ocenianiu z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, plastyki, muzyki, w szczególności brany jest pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę.

9. Informacja o uzyskanej ocenie sumującej lub kształtującej jest przekazywana uczniowi i jego rodzicom w ciągu dwóch tygodni od wykonania ocenianej pracy.

10. Informację o ocenie kształtującej nauczyciel przekazuje rodzicom jako wpis do dziennika (w postaci samej oceny kształtującej lub informacji o jej wystawieniu).

11. Wymagania edukacyjne ulegają obniżeniu w stosunku do wymagań programowych na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

12. Raz w roku we wszystkich klasach przeprowadzana jest diagnoza umiejętności uczniów.

13. Oceny bieżące, śródroczne i roczne:

1) Ocena śródroczna i roczna nie może być średnią arytmetyczną ocen bieżących, ale ma przede wszystkim uwzględniać rozwój ucznia, wynika ona z zakresu opanowanych umiejętności, wkładu pracy ucznia i zdobytych wiadomości.

2) Skala procentowa obowiązująca przy ocenianiu prac pisemnych:

Tabela 1

Procenty	Bieżąca ocena
33 i mniej	Niedostateczny (1)
34 – 49	Dopuszczający (2)
50 -70	Dostateczny (3)
71 – 89	Dobry (4)

90 – 96	Bardzo dobry (5)
97-100	Celujący (6)

Hierarchia kryteriów sprawdzania wiadomości i umiejętności:

Tabela 2

DZIAŁANIA UCZNIA PODLEGAJĄCE OCENIANIU	WAGA
prace klasowe	10
sprawdziany	6
kartkówki	5
odpowiedzi ustne	10
w konkursach, olimpiadach	4
ćwiczenia praktyczne na lekcjach (ćwiczenia laboratoryjne, testowanie sprawności fizycznej, wytwory pracy własnej ucznia itp.)	4
ćwiczenia w domu - praca domowa	3
aktywność na lekcji	4
ocena za estetykę zeszytu	3
prace dodatkowe	3
przygotowanie i postawa	3

3) Ocena śródroczna jest obliczana na podstawie średniej ważonej zgodnie z podanymi wagami (tabela 2 i 3).

4) Ocena roczna jest obliczana na podstawie średniej ważonej za I semestr i za II semestr.

Tabela 3

Średnia ważona	Ocena
1 – 1,75	Niedostateczna
1,76 – 2,74	Dopuszczająca

2,75 – 3,79	Dostateczna
3,8 – 4,74	Dobra
4,75 – 5,79	Bardzo dobra
5,8 – 6,0	Celująca

5) Średnia ważona obliczana jest według następującego wzoru:

$S = (O \times W + O \times W + \dots) : (Lo \times W1 + Lo \times W2 + Lo \times W3 + \dots)$, gdzie:

O – ocena

W – waga oceny

Lo – liczba ocen odpowiadających danej wadze

W1 , W2 , W3 – wagi odpowiadające ocenom

6) W przypadku poprawy oceny bieżącej do średniej ważonej liczona jest średnia arytmetyczna otrzymanych przez ucznia ocen (poprawianej i otrzymanej w wyniku poprawy). Jeśli średnia arytmetyczna ocen nie odpowiada żadnej z ocen bieżących (z uwzględnieniem „+” i „-”), do średniej ważonej liczona jest najbliższa wyższa od tej średniej ocena.

średnia ocen	ocena liczona do średniej
1,25	1+
1,375	1+
1,5	1+
1,75	2-
1,875	2
2,25	2+
2,375	2+
2,5	2+
2,75	3-
2,875	3
3,25	3+
3,375	3+
3,5	3+
3,75	4-
3,875	4
4,25	4+
4,375	4+
4,5	4+
4,75	5-

4,875	5
5,25	5+
5,375	5+
5,5	5+
5,75	6-
5,875	6

14. W przypadku plastyki, techniki, zajęć technicznych, wychowania fizycznego i muzyki nauczyciele sami ustalają wagę ocen bieżących.
15. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i dla jego rodziców.
16. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę pisemnie lub ustnie w sposób przyjęty w PZO.
17. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępniane uczniowi w trakcie lekcji a jego rodzicom, zostają przekazane do podpisania w domu. Uczeń ma obowiązek odnieść podpisane prace w ciągu tygodnia.
18. Dokumentacja, w postaci ocenionych prac przechowywana jest przez nauczyciela prowadzącego przedmiot do końca każdego roku szkolnego.
19. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
20. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, opracowanym dla ucznia,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1)–3), który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

21. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

22. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców lub na wniosek rodziców, opinia, o której mowa w ust. 21, może być wydana także uczniowi gimnazjum.

23. Wniosek, o którym mowa w ust. 22, wraz z uzasadnieniem składa się do Dyrektora. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców.

24. Zwolnienie ucznia z zajęć lub ich części.

1) Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2) Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

25. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

26. Dyrektor, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

27. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 20, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

28. Uczeń biorący udział w różnego typu olimpiadach, konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych oraz innych imprezach kulturalnych związanych z działalnością organizacji młodzieżowych, ma prawo do zwolnienia z zajęć lekcyjnych i odpowiedzi.

29. Ocena nauczania religii i etyki:

1) W klasach I – III szkoły podstawowej nie stosuje się ocen opisowych z religii i etyki.

2) W przypadku rozpoczęcia udziału w lekcjach religii lub etyki w ciągu cyklu nauczania, ocenę pozytywną z poprzedniego roku nauczania uczeń może uzyskać, o ile będzie uzupełniać braki w sposób uzgodniony z nauczycielem religii lub etyki.

3) W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć religii lub etyki na podstawie zmiany oświadczenia, o której mowa w statucie, uczniowi nie ustala się odpowiednio ocen śródrocznych i rocznych, a w dokumentacji przebiegu nauczania nie dokonuje się żadnych wpisów.

4) w przypadku uczestnictwa ucznia zarówno w lekcjach religii, jak i etyki, na świadectwie szkolnym umieszcza się zarówno ocenę z religii, jak i z etyki.

30. Szczegółowe zasady oceniania z poszczególnych przedmiotów są zawarte w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

31. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

§ 6

Ocenianie zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności prawa i obowiązki uczniów zawarte w Statucie Społecznego Zespołu Przedszkolno - Szkolnego 101 w Olsztynie, respektowanie norm i zasad zawartych w programie wychowawczo – profilaktycznym i spełnienie kryteriów ocen zachowania przyjętych w szkole.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału, uwzględniając:

- 1) samoocenę uczniów,
- 2) opinię zespołu klasowego,
- 3) opinię nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 4) własne obserwacje.

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycję szkoły,

- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali:
- 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
5. W celu ustalenia śródrocznej i rocznej oceny zachowania stosuje się: „Karty oceny zachowania”.
6. Kryteria ocen zachowania:
- 1) OCENĘ WZOROWĄ otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania stawiane na ocenę bardzo dobrą, a ponadto:
 - a) Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych:
jest zawsze przygotowany do lekcji, wykazuje się wyróżniającą się aktywnością na zajęciach lekcyjnych, systematycznie i aktywnie uczestniczy w wybranych przez siebie formach zajęć pozalekcyjnych, jest twórczy, rozwija swoje zainteresowania, dąży do osiągnięcia najwyższych wyników w nauce, reprezentuje szkołę w olimpiadach i konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych itp., aktywnie uczestniczy w realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum i w jego prezentacji.
 - b) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
jego zachowanie jest wzorem dla zachowań innych uczniów, świadomie bierze udział w działalności dobroczynnej.
 - c) Dbłość o piękno mowy ojczystej:
wyróżnia się kulturą słowa w szkole i poza nią.
 - d) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
staje w obronie słabszych i pokrzywdzonych, służy pomocą i opieką.
 - e) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
wyróżnia się kulturą osobistą w szkole i poza nią.
 - 2) OCENĘ BARDZO DOBRĄ otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania stawiane na ocenę dobrą a ponadto:
 - a) Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych:
systematycznie przygotowuje się do lekcji, bierze aktywny udział w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych, reprezentuje szkołę w konkursach.
aktywnie uczestniczy w realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum.

b) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
aktywnie uczestniczy w życiu szkoły (akcje i uroczystości szkolne, praca w Samorządzie Uczniowskim, Samorządzie Klasowym).

c) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
reaguje na przejawy złośliwości i krzywdy.

d) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
kulturalnie i z szacunkiem odnosi się do kolegów, wszystkich pracowników szkoły oraz do osób przebywających na terenie szkoły.

3) OCENĘ DOBRĄ otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania stawiane na ocenę poprawną a ponadto:

a) Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych:
wypełnia polecenia i zadania określone przez wychowawcę i nauczycieli,
zdarzają mu się sporadyczne nieprzygotowania do lekcji,
zdarza mu się otrzymywać negatywne uwagi od nauczycieli,
systematycznie uczęszcza na zajęcia, nie spóźnia się do szkoły,
bierze udział w zajęciach pozalekcyjnych,
wykazuje inicjatywę w poprawie ocen,
osiąga rezultaty na miarę swoich możliwości,
uczestniczy w realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum, ale nie podejmuje wszystkich zaplanowanych działań.

b) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
wykonuje prace społecznie użyteczne na rzecz klasy i szkoły,
potrafi współpracować w grupie,
podkreśla strojem galowym święta i uroczystości szkolne,
zmienia obuwie i zostawia okrycie wierzchnie w szatni.

c) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
jest pozytywnie nastawiony wobec innych.

4) OCENĘ POPRAWNĄ otrzymuje uczeń, który:

a) Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych:
zdarzają mu się nieprzygotowania do lekcji,
poprawia oceny negatywne,
stara się wypełniać polecenia i zadania określone przez wychowawcę i nauczycieli,
systematycznie uczęszcza do szkoły ale spóźnia się na lekcje.
uczestniczy w realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum w koniecznym wymiarze.

b) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
otrzymuje negatywne uwagi dotyczące zachowania na lekcjach i podczas przerw,
bierze udział w życiu klasy i szkoły: uczestnictwo w wycieczkach, zielonych szkołach,
wyjściach klasowych, konkursach, rywalizacji klas, ale zdarza mu się nie przestrzegać kontraktu klasowego i regulaminów,
nie wykazuje chęci reprezentowania szkoły i działań na jej rzecz.

c) Dbłość o piękno mowy ojczystej:

stara się dbać o kulturę słowa (nie używa wulgaryzmów) w szkole i poza nią.

d) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

dba o estetykę stroju i wyglądu,
nie ulega nałogom, nie namawia do nich innych,
szanuje mienie szkolne i kolegów,
nie stosuje przemocy fizycznej,
stara się nie powtarzać zachowań negatywnych.

e) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

po upomnieniu uczeń koryguje swoje zachowanie,
stara się zachowywać odpowiedzialnie, kulturalnie,
nie oszukuje, nie kłamie,
stara się być tolerancyjnym wobec innych narodów, ras, religii, poglądów.

f) Okazywanie szacunku innym osobom:

szanuje pracę swoją i innych,
okazuje szacunek pracownikom szkoły.

5) OCENĘ NIEODPOWIEDNIA otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań stawianych na ocenę poprawną, a ponadto:

a) Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych:

jest często nieprzygotowany do lekcji,
spóźnia się na zajęcia lekcyjne, opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia,
otrzymał pisemne upomnienie wychowawcy.
nie podejmuje aktywności w realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum.

b) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

swoją postawą wpływa demoralizująco na innych uczniów,
obraża innych uczniów i pracowników szkoły.

c) Dbłość o piękno mowy ojczystej:

narusza normy kultury wypowiedzi.

d) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

dopuszczał się przemocy słownej, fizycznej i psychicznej wobec innych.

e) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

narusza normy współżycia w szkole.

5) OCENĘ NAGANNĄ otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań stawianych na ocenę poprawną, a ponadto:

a) Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych:

ignoruje obowiązki szkolne i nie przestrzega wewnętrznych zarządzeń oraz regulaminów obowiązujących w szkole:
otrzymał w semestrze nagannę dyrektora,
świadomie i notorycznie nie przygotowuje się do lekcji,
opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia, spóźnia się na zajęcia lekcyjne.
nie podejmuje aktywności w realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum.

b) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

utrudnia pracę na lekcji,
inicjuje przemoc słowną, fizyczną i psychiczną, manipuluje kolegami,
ulega nałogom i namawia innych do: palenia papierosów, spożywania alkoholu, stosowania środków psychoaktywnych na terenie szkoły i poza nią,
przywłaszcza mienie szkolne, innych osób, bierze udział w czynach karalnych,
niszczy, dewastuje mienie szkolne i społeczne,
swoim działaniem demoralizuje innych,
stosuje przemoc słowną, fizyczną i psychiczną wobec innych (zastrasza, stosuje wymuszenia, prześladuje).

7. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyśleń na jego zachowanie. Ocenę tę ustala się na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 7

Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, we wszystkich oddziałach, przed zimową przerwą międzysemestralną, zaś klasyfikację roczną pod koniec roku szkolnego.

2. Klasyfikacja w klasach I–III szkoły podstawowej:

1) Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I–III szkoły podstawowej polega na okresowym i rocznym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej śródrocznej i jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej w postaci opisowej z zajęć edukacyjnych i śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w postaci oceny opisowej. Ocena ta powinna uwzględniać poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazywać potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

2) Uczeń klas I–III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

3) Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje

opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4) W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oddziału oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Klasyfikacja w klasach IV – VIII szkoły podstawowej i II – III gimnazjum:

1) Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym i rocznym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali i trybu określonych w §5 dotyczy śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali ustalonej w § 6.

2) Na cztery tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne i wychowawca informują uczniów i ich rodziców o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie zachowania w następujący sposób:

- a) przekazanie informacji bezpośrednio uczniom,
- b) wpisanie ocen w dzienniku elektronicznym,
- c) poinformowanie rodziców o przewidywanych ocenach na zebraniach z rodzicami poprzez przekazanie wykazu ocen (jeśli rodzic jest nieobecny na zebraniu, wychowawca przekazuje wykaz indywidualnie lub listownie za potwierdzeniem odbioru).

4. Informacja o śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania jest przekazywana:

- 1) rodzicom - w formie pisemnej, poprzez dziennik elektroniczny,
- 2) uczniom – w formie ustnej i poprzez dziennik elektroniczny.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia oraz na podstawie własnych obserwacji.

6. Ustalona przez wychowawcę śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 11.

7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni naukę klasie programowo wyższej, uczeń ten uzupełnia braki pod kierunkiem nauczyciela i przedstawia mu efekty pracy w sposób i w terminie przez niego ustalonym.
10. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. Szczegółowe zasady klasyfikacji w tym przypadku określa § 9.
11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 10.
12. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 10 i § 7, ust. 13.
13. W klasach IV – VIII szkoły podstawowej i II – III gimnazjum, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć. Szczegółowe warunki przeprowadzania egzaminów poprawkowych określa § 8.
14. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem §6 ust. 10.
15. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
16. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z zastrzeżeniem §12 ust. 3, 4.
17. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 i 4 .

18. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 z uwzględnieniem ust. 20., oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
19. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 z uwzględnieniem ust. 20., oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
20. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne:
 - 1) w przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
 - 2) do średniej ocen, o której mowa w ust. 15, 18, i 19 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
21. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
22. Udział ucznia gimnazjum w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
23. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego. W takim przypadku w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego na świadectwie wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 8

Warunki i tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki,

zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora. W skład komisji wchodzi:

1) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora - jako przewodniczący komisji,

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

3) termin egzaminu poprawkowego;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania egzaminacyjne;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę lub semestr.

9. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej, ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§9

Warunki i tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 1., 2. i ust. 4. pkt 1, przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 - a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
11. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
12. Uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymał z jednego albo dwóch przedmiotów obowiązkowych ocenę negatywną może przystąpić do egzaminu poprawkowego.
13. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Wówczas Dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną, ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 10

Zgłaszanie zastrzeżeń dotyczących ocen

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

§ 11

Warunki i tryb przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności

1. Sprawdzian, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca oddziału,
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady pedagogicznej.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit. b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Komisja, o której mowa w ust. 3, pkt.2), ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu

poprawkowego, z zastrzeżeniem § 7 ust. 13.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokoły stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.

10. Przepisy ust. 1-7 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§12

Egzamin ósmoklasisty

1. W klasie VIII jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty.
2. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
 - 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów
 - 2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotówprzystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.

3. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia lub słuchacza z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów.

4. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, przeprowadzanych zgodnie z odrębnymi przepisami, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu.

5. Organizację i przebieg egzaminu regulują właściwe przepisy.

§13

Egzamin gimnazjalny

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny obejmujący wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, sprawdzający w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.

2. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych:
1) nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie głównym albo

2) przerwał dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego – przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie dodatkowym, w szkole, której jest uczniem.

3. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia lub słuchacza z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

4. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, przeprowadzanych zgodnie z odrębnymi przepisami, są zwolnieni z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, a w przypadku języka obcego nowożytnego – z części trzeciej tego egzaminu.

5. Organizację i przebieg egzaminu regulują właściwe przepisy.

§14

Monitorowanie i ewaluacja Oceniania Wewnętrzne

1. Ocenianie Wewnętrzne podlega monitorowaniu i ewaluacji.
2. Przedmiotem ewaluacji jest skuteczność funkcjonowania Oceniania Wewnętrzne.
3. Monitorowanie i ewaluację prowadzi, powołany przez Dyrektora, Zespół ds. ewaluacji Oceniania Wewnętrzne.
4. Zespół ds. ewaluacji przedstawia Radzie Pedagogicznej propozycje zmian.
5. Zmiany w Ocenianiu Wewnętrznym uchwała Rada Pedagogiczna przed rozpoczęciem roku szkolnego lub jeśli wymaga tego aktualizacja prawa oświatowego.

Załączniki:

1. Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego
2. Regulamin realizacji projektu edukacyjnego przez uczniów Społecznego Gimnazjum 101
3. Karty oceny zachowania

Ocenianie Wewnętrzne – dokument przyjęty Uchwałą nr 2 Rady Pedagogicznej Społecznego Zespołu Przedszkolno – Szkolnego 101 w Olsztynie z dn. 30.11.2017r.