



**Statut
Społecznej Szkoły Podstawowej 101
w Olsztynie**

SPIS TREŚCI:	STRONA
Wstęp.....	4
I. Postanowienia ogólne	5
II. Cele i zadania szkoły	6
III. Organy szkoły i ich kompetencje.....	10
IV. Organizacja pracy szkoły	15
V. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	21
VI. Uczniowie szkoły.....	25
VII. Współpraca z rodzicami.....	31
VIII. Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole.....	32
IX. Ocenianie Wewnątrzszkolne	34
X. Postanowienia końcowe	34

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017r. poz. 59),
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017r. poz. 60),
1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. 2016 r. nr 0 poz. 1943 z późn. zm.).

WSTĘP

Ilekcroć w dalszej treści Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

1. *Szkole* - należy przez to rozumieć Społeczną Szkołę Podstawową 101 w Olsztynie, w skład której wchodzi również oddziały przedszkolne i oddziały gimnazjalne.
2. *Ustawie* - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe – Dz. U. 2017r. poz 59.
3. *Statucie* - należy przez to rozumieć Statut Społecznej Szkoły Podstawowej 101 w Olsztynie.
4. Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim - należy przez to rozumieć organy działające w szkole.
5. *Uczniach* - należy przez to rozumieć uczniów Społecznej Szkoły Podstawowej 101 w Olsztynie.
6. *Rodzicach* - należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Społecznej Szkoły Podstawowej 101 w Olsztynie.
7. *Wychowawcy* - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w szkole.
8. *Organie prowadzącym* – należy przez to rozumieć Towarzystwo Przyjaciół Szkół Społecznych 101 w Olsztynie reprezentowane przez Zarząd.
9. *Organie sprawującym nadzór pedagogiczny* - należy przez to rozumieć Warmińsko – Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie.
10. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego jest Warmińsko – Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Nazwa szkoły: Społeczna Szkoła Podstawowa 101 w Olsztynie, powszechnie nazywana „Stojedynką”.
2. Społeczna Szkoła Podstawowa 101 w Olsztynie jest ośmioletnią szkołą podstawową.
3. Społeczna Szkoła Podstawowa 101 w Olsztynie prowadzi oddziały przedszkolne oraz w latach 2017-2019 – oddziały gimnazjalne.
4. Społeczna Szkoła Podstawowa 101 w Olsztynie jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej.
5. Siedzibą Społecznej Szkoły Podstawowej 101 w Olsztynie jest miasto Olsztyn.
6. Organem prowadzącym Szkołę jest Towarzystwo Przyjaciół Szkół Społecznych 101 w Olsztynie zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr 0000025944.

§ 2

1. Ustalona nazwa szkoły używana jest zasadniczo w pełnym brzmieniu:

Społeczna Szkoła Podstawowa 101 w Olsztynie

2. Na pieczęciach używana jest nazwa:

**Społeczna Szkoła Podstawowa 101 w Olsztynie
wraz z podaniem adresu i innych niezbędnych danych szkoły**

**Społeczne Gimnazjum 101 w Olsztynie
wraz z podaniem adresu i innych niezbędnych danych szkoły**

Okrągłe, duże pieczęcie:

1. SPOŁECZNA SZKOŁA PODSTAWOWA 101 W OLSZTYNIE

2. SPOŁECZNE GIMNAZJUM 101 W OLSZTYNIE

3. Wpis na świadectwach otrzymuje brzmienie:
 - 1) Społeczna Szkoła Podstawowa 101 w Olsztynie,
 - 2) Społeczne Gimnazjum 101 w Olsztynie.

§ 3

1. Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność szkoły:
 - 1) wpłaty rodziców za naukę ich dzieci w szkole,
 - 2) jednorazowe bezzwrotne wpłaty wpisowe przed przyjęciem ucznia do szkoły,
 - 3) dotacje z budżetu państwa,
 - 4) składki członków Towarzystwa Przyjaciół Szkół Społecznych 101 w Olsztynie,
 - 5) darowizny od osób fizycznych lub prawnych,

2. Środki finansowe przekazywane są szkole przez Towarzystwo Przyjaciół Szkół Społecznych 101 w Olsztynie.
3. Wymienione w ust.1 środki finansowe przeznaczone są na:
 - 1) koszty procesu dydaktycznego:
 - a) zakup pomocy dydaktycznych,
 - b) płace nauczycieli,
 - c) dofinansowanie doskonalenia zawodowego pracowników,
 - d) dofinansowanie imprez szkolnych,
 - 2) koszty administracyjne:
 - a) zakup materiałów budowlanych,
 - b) pokrywanie kosztów wynajęcia i eksploatacji lokalu,
 - c) remonty i drobne naprawy,
 - d) płace dla pracowników niepedagogicznych,
 - e) koszty obsługi prawnej,
 - f) inne koszty wynikające z bieżących potrzeb szkoły.

§ 4

1. Szkoła współpracuje z organem prowadzącym w zakresie:
 - 1) akceptacji projektu organizacji pracy szkoły,
 - 2) akceptacji planu potrzeb zakupu pomocy dydaktycznych,
 - 3) wykonania remontów pomieszczeń i naprawy sprzętu,
 - 4) akceptacji rocznych planów zatrudniania w szkole.
2. Organ prowadzący wraz z Dyrektorem określa roczny budżet szkoły.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Realizacja prawa dzieci i młodzieży do kształcenia się, wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju z poszanowaniem praw rodziców do wychowania dzieci.
2. Wspomaganie przez szkołę wychowawczej roli rodziny.
3. Wychowanie rozumiane jako wspieranie dziecka w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, wzmacniane i uzupełniane przez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży.
4. Dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej zgodnie z profilem szkoły i możliwościami technicznymi.
5. Opieka nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych zgodnie z profilem szkoły i możliwościami technicznymi.

6. Opieka nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie.
7. Kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.
8. Upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej.
9. Utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkole.
10. Upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtowanie postaw sprzyjających jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej.
11. Opieka nad uczniami pozostającymi w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.
12. Kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych.
13. Przygotowywanie uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia.
14. Warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego.
15. Upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych.
16. Kształtowanie u uczniów umiejętności sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi.

§ 6

Zadania oddziału przedszkolnego

1. Indywidualne podejście do dziecka.
2. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego potrzebami i możliwościami intelektualnymi, społecznymi, fizycznymi oraz uzdolnieniami, rozwijanie jego kreatywności.
3. Budowanie systemu wartości, kształtowanie odporności emocjonalnej i postawy patriotycznej.
4. Wprowadzanie dziecka w świat wartości estetycznych.
5. Przygotowywanie dziecka do posługiwania się językiem obcym nowożytnym, kształtowanie świadomości językowej i wrażliwości kulturowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języków obcych.
6. Organizowanie różnorodnych sytuacji edukacyjnych, wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka, dostosowywanie treści, metod i form pracy do możliwości psychofizycznych dziecka.
7. Kształcenie w następujących obszarach:

- 1) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
 - 2) uwzględnienie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
 - 3) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenie do osiągnięcia celów, podejmowanie odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
 - 4) rozwijanie wrażliwości moralnej,
 - 5) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym, technicznym,
 - 6) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
 - 7) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
 - 8) zapewnianie warunków do harmonijnego rozwoju intelektualnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.
8. Realizacja celów i zadań odbywa się poprzez:
- 1) przygotowanie dzieci do nauki w szkole,
 - 2) działania dydaktyczne i wychowawcze,
 - 3) działania diagnozujące wiedzę i umiejętności dziecka,
 - 4) organizowanie opieki nad dzieckiem odpowiednio do jego potrzeb i możliwości,
 - 5) kształtowanie właściwych postaw społecznych poprzez codzienne, bezpośrednie przebywanie i współpracę z rówieśnikami,
 - 6) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
 - 7) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
9. W oddziale przedszkolnym realizowany jest program wspierający rodzinę, uczący odpowiedzialności, tolerancji i sprawiedliwości.
10. Cele i zadania realizowane są we współpracy z:
- 1) rodzicami,
 - 2) pedagogiem,
 - 3) szkołą,
 - 4) poradnią psychologiczno - pedagogiczną,
 - 5) innymi instytucjami.
11. Nauczyciel zawsze kieruje się dobrem dzieci, szanuje ich odrębność i godność osobistą.
12. Pracę nauczyciela wychowawcy wspomagają inni nauczyciele pracujący z grupą.

§ 7

Zadania szkoły podstawowej

1. Wprowadzenie uczniów w świat wiedzy, z zachowaniem harmonijnego rozwoju intelektualnego, etycznego, emocjonalnego, społecznego i fizycznego.

2. Umożliwianie zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.
3. Zapewnianie każdemu uczniowi warunków niezbędnych dla jego wszechstronnego rozwoju, ze szczególnym uwzględnieniem jego zdrowia fizycznego i psychicznego oraz bezpieczeństwa.
4. Przygotowywanie go do wypełnienia obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
5. Wspomaganie wychowania w rodzinie poprzez działania rozwijające w uczniach poczucie odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i Świata.
6. Zapewnianie nauczania w zakresie ramowego planu nauczania.
7. Kształtowanie środowiska wychowawczego stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia poprzez:
 - 1) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
 - 2) realizowanie programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły,
 - 3) stwarzanie warunków do działania wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, w szczególności organizacji harcerskich,
 - 4) organizowanie i udzielanie uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
8. Umożliwianie absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:
 - 1) poradnictwo psychologiczno – pedagogiczne,
 - 2) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych.
9. Dbałość o bezpieczeństwo uczniów.
10. Sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb.
11. Podejmowanie współpracy ze środowiskiem lokalnym w celu realizacji wspólnych inicjatyw, mających na względzie potrzeby i prawidłowy rozwój uczniów.

§ 8

Zadania gimnazjum

1. Umożliwianie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum poprzez:
 - 1) wprowadzanie ucznia w świat nauki przez poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych, na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie,
 - 2) rozbudzanie potrzeby korzystania z dorobku myśli ludzkiej, dóbr kultury,
 - 3) rozwijanie wrażliwości etycznej, estetycznej i zdolności twórczego myślenia,
 - 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień ucznia,
 - 5) wdrażanie uczniów do samodzielności,
 - 6) kształcenie racjonalnego podejścia do problemów życiowych,

- 7) zachęcanie uczniów do samokształcenia,
 - 8) przygotowywanie uczniów do aktywnego udziału w życiu społecznym,
 - 9) wprowadzanie ucznia w świat kultury i sztuki,
 - 10) udział w zajęciach językowych,
 - 11) udział w wycieczkach krajoznawczych,
 - 12) udział w zajęciach sportowo-rekreacyjnych.
2. Umożliwianie absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
 3. Kształtowanie środowiska wychowawczego stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia poprzez:
 - 1) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
 - 2) realizowanie programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły,
 - 3) stwarzanie warunków do działania wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, w szczególności organizacji harcerskich,
 - 4) organizowanie i udzielanie uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
 4. Sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb.
 5. Wspieranie rodziny w jej pracy wychowawczej.
 6. Dbłość o bezpieczeństwo uczniów.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 9

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Uczniowski.
2. Rada Pedagogiczna i Samorząd Uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym Statutem.

§ 10

Dyrektor Społecznej Szkoły Podstawowej 101 w Olsztynie

1. Dyrektor:
 - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 5) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa i powiadamia niezwłocznie o tym fakcie organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny; organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia

- jej niezgodności z przepisami prawa, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę; rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne,
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły uzgodnionym z organem prowadzącym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - 9) może współdziałać ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 10) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły,
 - 11) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - 12) organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną w szkole,
 - 13) współpracuje z pielęgniarką, sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki,
2. Dyrektor może, w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Rozdziale VI, §38, ust 4. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
 3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
 4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z organem prowadzącym, Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
 5. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go Wicedyrektor lub osoba wyznaczona przez Dyrektora.
 6. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
 7. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
 8. Dyrektor przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej i jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.

9. Dyrektor kieruje procedurą procesu awansu zawodowego nauczycieli.
10. Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczycieli oraz oceny dorobku zawodowego według zasad określonych w odrębnych przepisach.
11. Dyrektor odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty i egzaminu gimnazjalnego.
12. Dyrektor tworzy dodatkowe stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze za zgodą organu prowadzącego.
13. Dyrektor realizuje zadania zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, przepisami szczególnymi oraz zarządzeniami organu nadzoru pedagogicznego i organu prowadzącego.
14. Dyrektor zawiesza czasowo zajęcia szkolne, po powiadomieniu organu prowadzącego szkołę, w przypadkach określonych odrębnymi przepisami.
15. Na stanowisko Dyrektora może być powołany nauczyciel mianowany, dyplomowany lub profesor oświaty.
16. Dyrektor jest powoływany przez organ prowadzący na 3 letnią kadencję.
 - 1) Wybór Dyrektora jest dokonany po przeprowadzeniu konkursu.
 - 2) Konkurs odbywa się na podstawie Regulaminu uchwalonego przez organ prowadzący po konsultacji z Radą Pedagogiczną i uzyskaniu jej pozytywnej opinii.
 - 3) Nie można powołać Dyrektora z pominięciem procedury konkursowej.
 - 4) Umowa dotycząca zatrudnienia Dyrektora musi zawierać możliwość rozwiązania za wypowiedzeniem, nie dłuższym niż 3 miesiące.
 - 5) W czasie kadencji odwołanie Dyrektora może nastąpić wyłącznie z ważnych przyczyn.
 - 6) W razie odwołania Dyrektora lub upływu kadencji, organ prowadzący może powierzyć obowiązki Dyrektora, z pominięciem procedury konkursowej, jednakże na okres nie dłuższy niż 3 miesiące.

§ 11

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady wchodzi: Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze, w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, na koniec roku szkolnego i w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
6. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy Dyrektora, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.

8. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
9. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów w szkole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły,
 - 8) tworzenie i zatwierdzanie regulaminu rekrutacji.
10. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych (lekcyjnych i pozalekcyjnych),
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) programy nauczania i wychowania przedszkolnego dopuszczane do użytku szkolnego,
 - 6) zestaw podręczników, zestaw materiałów edukacyjnych i zestaw materiałów ćwiczeniowych.
11. Rada Pedagogiczna uchwała zmiany w statucie Szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii organu prowadzącego
12. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole. Organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
13. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
14. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
15. Na wniosek Dyrektora Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały w innych istotnych sprawach szkoły.
16. Osoby biorące udział w zebraniach Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 12

Samorząd Uczniowski

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego, za zgodą tego nauczyciela.
6. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
8. Dyrektor ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie Samorządu Uczniowskiego, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.

§ 13

Inne organy

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody Dyrektora, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

§ 14

Współdziałanie organów szkoły

1. Organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalnością szkoły w sposób zapewniający każdemu z nich możliwość swobodnego działania oraz

podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych w statucie i regulaminach ich działalności.

2. Szkoła zapewnia skuteczną wymianę informacji pomiędzy organami szkoły.

§ 15

Rozstrzyganie sporów

1. Spory między organami szkoły rozstrzyga Dyrektor, o ile nie jest stroną. Decyzja o rozstrzygnięciu sporu powinna mieć formę pisemną. W celu rozwiązania zaistniałych konfliktów, Dyrektor może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.
2. Strony mogą się odwołać w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji do organu prowadzącego.
3. Spory między Dyrektorem a innymi organami szkoły, rozstrzyga organ prowadzący.
4. Decyzje organu prowadzącego są ostateczne.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 16

Organizacja roku szkolnego

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy – z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora do 15 sierpnia każdego roku. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący do 25 sierpnia danego roku.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 17

Struktura organizacyjna

1. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje klasy I - VIII oraz oddziały przedszkolne i klasy gimnazjum (II i III w roku szkolnym 2017/2018, III w roku szkolnym 2018/2019)
 - 1) oddziały przedszkolne mogą liczyć maksymalnie 16 osób,
 - 2) oddziały klas I – III mogą liczyć maksymalnie 16 osób,
 - 3) oddziały klas IV – VIII mogą liczyć maksymalnie 18 osób, przy uwzględnieniu warunków lokalowych,
 - 4) oddziały klas gimnazjalnych mogą liczyć maksymalnie 18 osób,

- 5) w szczególnych przypadkach, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i zgody wszystkich rodziców danej klasy maksymalną liczbę przyjętych uczniów można zwiększyć o jedną osobę.
2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach języków obcych, zajęć komputerowych, informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność podziału na grupy.
3. Podział uczniów na grupy uzależniony jest od możliwości organizacyjnych i finansowych szkoły.
4. Obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, a także w grupie międzyszkolnej.

§ 18

Języki obce nowożytne

1. We wszystkich oddziałach szkoły obowiązkowym językiem obcym nowożytnym jest język angielski. Wymiar godzin tego języka może być zwiększony w stosunku do ramowych planów nauczania i wychowania przedszkolnego wynikających z obowiązujących przepisów.
2. W klasach IV – VI szkoły podstawowej obowiązuje nauka drugiego języka obcego nowożytnego jako przedmiotu dodatkowego.
 - 1) Rodzice deklarują wybór języka obcego nowożytnego nauczanego jako przedmiotu dodatkowego przed rozpoczęciem nauki w klasie IV szkoły podstawowej.
 - 2) Na podstawie deklaracji rodziców, co najmniej połowy uczniów, Dyrektor podejmuje decyzję o wprowadzeniu danego języka obcego nowożytnego dla danej grupy.
3. Zadeklarowany w klasie IV język obcy nowożytny staje się w klasie VII drugim obowiązkowym językiem obcym nowożytnym.
4. Dokonany wybór obowiązuje do końca danego etapu edukacyjnego.
5. W klasach gimnazjalnych obowiązuje nauka dwóch języków obcych nowożytnych, zadeklarowanych w klasie I gimnazjum.

§ 19

Zajęcia edukacyjne

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego, innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej,

- 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności uwzględniające potrzeby uczniów i oczekiwania rodziców,
- 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Dodatkowe zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) organizuje Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. W przypadku wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych udział uczniów w tych zajęciach jest obowiązkowy.
4. Formami działalności dydaktyczno – wychowawczej są również zajęcia religii, etyki i wychowania do życia w rodzinie.
5. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 1. zajęcia edukacyjne.
6. Wszystkie rodzaje zajęć w szkole mogą być prowadzone z udziałem wolontariuszy.
7. Wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych może być zwiększony w stosunku do wymiaru wynikającego z ramowych planów nauczania.
8. W klasach I-VIII szkoły podstawowej i gimnazjum (II i III w roku szkolnym 2017/2018, III w roku szkolnym 2018/2019) udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, socjoterapeutycznych, logopedycznych, oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 4) warsztatów,
 - 5) porad i konsultacji,
 - 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej - w przypadku uczniów gimnazjum (II i III w roku szkolnym 2017/2018, III w roku szkolnym 2018/2019).
9. W oddziale przedszkolnym szkole udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, socjoterapeutycznych, logopedycznych, oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 3) porad i konsultacji,
10. Do szkoły mogą być przyjmowani obywatele polscy wracający z zagranicy, podlegający obowiązkowi szkolnemu i obowiązkowi nauki z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych szkoły. Osoby, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, mają prawo, nie dłużej niż przez okres 12 miesięcy do:
 - 1) dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego,
 - 2) dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania organizowanych przez organ prowadzący szkołę.
11. Na życzenie uczniów i rodziców na terenie szkoły mogą być organizowane dodatkowo płatne zajęcia pozalekcyjne zgodnie z możliwościami organizacyjnymi szkoły.

12. W szkole mogą być realizowane zajęcia w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.

§ 20

Religia i etyka

1. Lekcje religii lub etyki organizowane są na życzenie rodziców.
2. Uczeń może uczestniczyć w zajęciach z religii, z etyki, z obu przedmiotów, może też nie wybrać żadnego z nich. Życzenie jest wyrażane w najprostszej formie pisemnego oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Rezygnację z uczestniczenia w nauce religii lub etyki składają rodzice do Dyrektora. Rezygnacja z uczestniczenia w tych zajęciach może nastąpić w każdym czasie i traktowana jest jako zmiana oświadczenia.
4. Religia i etyka nie są dla ucznia przedmiotami obowiązkowymi. Udział w wybranych zajęciach staje się obowiązkowy po złożeniu oświadczenia.
5. W przypadku zadeklarowania uczestnictwa w zajęciach religii lub etyki w klasie programowo wyższej, uczeń jest objęty nauką tego przedmiotu.
6. Lekcje organizowane są dla grupy nie mniejszej niż siedmiu uczniów danej klasy lub grupy przedszkolnej. Dla mniejszej liczby uczniów w klasie lub grupie przedszkolnej lekcje religii lub etyki mogą być organizowane w grupie międzyoddziałowej lub międzyklasowej. W szczególnych przypadkach Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym może podjąć decyzję o zmniejszeniu wymaganej liczebności grupy.
7. Jeżeli w na naukę religii danego wyznania lub wyznań wspólnie nauczających zgłosi się mniej niż siedmiu uczniów, organ prowadzący, w porozumieniu z właściwym kościołem lub związkiem wyznaniowym, organizuje naukę religii w grupie międzyszkolnej lub w pozaszkolnym i pozaprzedszkolnym punkcie katechetycznym.
8. Uczniom, którzy nie uczestniczą w zajęciach religii i etyki, szkoła zapewnia opiekę na czas trwania tych zajęć.

§ 21

Wychowanie do życia w rodzinie

1. Uczniowie klas V – VIII szkoły podstawowej oraz gimnazjum (II i III w roku szkolnym 2017/2018, III w roku szkolnym 2018/2019) biorą udział w zajęciach wychowania do życia w rodzinie.
2. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą Dyrektorowi w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach na początku roku szkolnego.
3. W każdym roku szkolnym, przed przystąpieniem do realizacji zajęć, nauczyciel prowadzący zajęcia wraz z wychowawcą klasy, przeprowadza spotkanie informacyjne z rodzicami uczniów, dotyczące celów i treści realizowanego programu nauczania.
4. Udział w zajęciach nie podlega ocenie.

§ 22

Oddział przedszkolny

1. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący w porozumieniu z Dyrektorem.
2. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierza się opiekę nad oddziałem, ustalają szczegółowe rozkłady dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
4. W oddziale zapewnia się udział dziecka w nieodpłatnych zajęciach dodatkowych:
 - 1) rytmiki,
 - 2) gimnastyki korekcyjnej,
 - 3) języka angielskiego,
 - 4) religii/etyki.
5. Zajęcia dzienne rozpoczynają się o godz. 8.15.
6. Godzina zajęć w oddziale trwa 60 minut.
7. Czas pracy przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego jest nie krótszy niż 5 godzin dziennie.
8. Dzieci są objęte opieką w godz. 6.45 – 17.00.
9. W oddziale przedszkolnym nie zapewnia się wyżywienia całodziennego.

§ 23

Klasy I – III

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę w sprawie prowadzenia zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział godzin na poszczególne zajęcia zawarte w ramowym planie nauczania. Szczegółowy rozkład dzienny i czas trwania zajęć ustala nauczyciel.
2. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, języki obce nowożytne, zajęcia komputerowe, wychowanie fizyczne, mogą być prowadzone w grupach oddziałowych i międzyoddziałowych oraz z podziałem na grupy.

§ 24

Klasy IV – VIII i gimnazjum

1. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę w sprawie prowadzenia zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, języki obce, informatyka, wychowanie fizyczne, mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych.

4. Zajęcia pozalekcyjne, które nie wynikają z planu nauczania, są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
5. Imprezy kulturalne oraz wyjazdy na wycieczki organizowane w czasie lekcji, winny być związane z treściami programowymi przedmiotów nauczania i programem wychowawczo - profilaktycznym. Szczegółowe zasady organizacji wycieczek zawarte są w odrębnym regulaminie.

§ 25

Świetlica szkolna

1. W szkole funkcjonuje świetlica szkolna.
2. Godziny pracy świetlicy dostosowane są do planu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i pozalekcyjnych poszczególnych oddziałów.
3. Opieką świetlicową mogą być objęci wszyscy uczniowie szkoły.
4. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela pozostaje nie więcej niż 25 uczniów.
5. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

§ 26

Biblioteka szkolna

1. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
2. W bibliotece gromadzone i udostępniane są podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
3. Biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi.
4. Biblioteka rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyk czytania i uczenia się.
5. W bibliotece organizowane są różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną uczniów.
6. W bibliotece przeprowadza się inwentaryzację księgozbioru biblioteki z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.
7. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych „Regulamin wypożyczania i udostępniania podręczników (materiałów edukacyjnych) i ćwiczeniowych uczniom”.
8. Szczegółowe warunki korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki.

§ 27

Inna działalność szkoły

1. Szkoła może realizować eksperyment pedagogiczny.

2. W szkole może być organizowany wypoczynek letni i zimowy dla dzieci i młodzieży, za zgodą organu prowadzącego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 28

1. W szkole, oprócz nauczycieli, można także zatrudnić specjalistów wspierających rozwój uczniów, asystenta nauczyciela prowadzącego zajęcia w klasach I–III lub asystenta wychowawcy świetlicy oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1. określają odrębne przepisy.

§ 29

Nauczyciel

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej uczniów. Odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - 1) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, wychowania i opieki oraz program nauczania realizujący obowiązującą podstawę programową.
 - 2) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju.
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w oparciu o rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym ich zainteresowań i uzdolnień.
 - 4) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów poprzez:
 - a) obiektywne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów,
 - b) podmiotowe traktowanie ucznia.
 - 5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 6) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 7) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom poprzez:
 - a) pełną odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, w czasie przerw, podczas pełnienia dyżuru, wycieczek oraz zajęć poza terenem szkoły,
 - b) natychmiastowe reagowanie na wszystkie przejawy brutalności i udzielanie pierwszej pomocy w czasie wypadku, według „Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych”,
 - 8) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,

- 9) dbałość o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
- 10) systematyczne, zgodnie z przepisami prowadzenie obowiązkowej dokumentacji,
- 11) wykonywania innych zadań wynikających z działalności statutowej i organizacji pracy szkoły.

§ 30

Nauczyciel wychowawca

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Obowiązki wychowawcy powierza nauczycielowi Dyrektor.
3. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. Wychowawca systematycznie współpracuje z rodzicami, nauczycielami i specjalistami w celu zapewnienia optymalnego rozwoju uczniów.
5. Wychowawca informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę.
6. Wychowawca systematycznie, zgodnie z przepisami, prowadzi obowiązującą dokumentację.

§ 31

Nauczyciel oddziału przedszkolnego

1. Nauczyciel organizuje i prowadzi pracę wychowawczą – dydaktyczną i opiekuńczą w powierzonym oddziale zgodnie z obowiązującym programem wynikającym z realizacji podstawy programowej, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a w szczególności:
 - 1) otacza uczniów troskliwą opieką, zapewnia im bezpieczeństwo podczas zajęć, czuwa nad ich zdrowiem,
 - 2) zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki opieki, wychowania i nauki oraz uczy bezpiecznych zachowań i kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych,
 - 3) wspiera rozwój aktywności poznawczej ucznia,
 - 4) kształtuje i rozwija otwartość ucznia wobec siebie i innych ludzi i wobec otaczającego świata,
 - 5) otacza szczególną troską uczniów niepełnosprawnych, wymagających oddziaływania stymulacyjno – kompensacyjnego oraz zaspokaja potrzeby uczniów wyróżniających się uzdolnieniami i zainteresowaniami przez prowadzenie zajęć edukacyjnych lub dodatkowych,
 - 6) tworzy warunki umożliwiające osiągnięcie gotowości szkolnej.
2. Nauczyciel ustala szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów.
3. Nauczyciel prowadzi udokumentowane obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych uczniów w oparciu o wybrane narzędzia.

4. Nauczyciel pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych ucznia i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej.
5. Nauczyciel kieruje ucznia, w miarę potrzeb, do właściwej poradni psychologiczno – pedagogicznej i współpracuje ze specjalistami.
6. Nauczyciel utrzymuje stały kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych uczniów,
 - 2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec uczniów,
 - 3) włączenia rodziców w działalność oddziału przedszkolnego.
7. Nauczyciel upowszechnia wiedzę o prawach dziecka wśród uczniów i rodziców.

§ 32

Pedagog szkolny

1. Wspomaganiem działalności opiekuńczo – wychowawczej w szkole zajmuje się pedagog szkolny. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w oddziale przedszkolnym, szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz planowanie i koordynowanie ich pracy.

§ 33

Nauczyciel bibliotekarz

1. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) udostępnianie zbiorów,
 - 2) pomoc w poszukiwaniu informacji,
 - 3) doradztwo w doborze lektur,
 - 4) współpraca z nauczycielami,

- 5) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (konkursy, wystawy, imprezy czytelnicze itp.),
- 6) gromadzenie i ewidencja zbiorów,
- 7) selekcja zbiorów zbędnych i zniszczonych,
- 8) współpraca z innymi bibliotekami,
- 9) archiwizacja dokumentacji szkoły,
- 10) organizacja obrotu podręcznikami, materiałami edukacyjnymi i materiałami ćwiczeniowymi,
- 11) pomoc uczniom w efektywnym posługiwaniu się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi.

§ 34

Wychowawca świetlicy

1. Do obowiązków Wychowawcy świetlicy należy:
 - 1) organizowanie pracy opiekuńczo–wychowawczej w świetlicy oraz odpowiedzialność za jej wyniki,
 - 2) współpraca z wychowawcami w zakresie zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoły
 - 3) dbanie o ład, porządek i aktualne dekoracje świetlicy,
 - 6) kształtowanie u uczniów nawyków higieny i czystości oraz kultury życia codziennego,
 - 7) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności uczniów,
 - 8) wdrażanie dziecka do samodzielnej pracy umysłowej,
 - 9) wykorzystywanie zajęć do utrwalania, poszerzania wiadomości zdobytych w szkole, pomoc w odrabianiu pracy domowej,
 - 10) otoczenie szczególną opieką dzieci mających trudności w nauce, sprawiających trudności wychowawcze,
 - 11) wdrażanie uczniów do przestrzegania zasad BHP na terenie świetlicy, w szkole i poza nią,
 - 12) dbałość o bezpieczeństwo dzieci podczas zabaw na terenie świetlicy, spacerów itp.
 - 13) organizowanie różnorodnych zajęć, mających na celu wszechstronny rozwój osobowości dzieci oraz rozwój ich zainteresowań i uzdolnień, w tym gier i zabaw ruchowych,
 - 14) aktywne pełnienie dyżurów,
 - 15) pomoc w opiece nad uczniami podczas wyjazdu na zajęcia pływania,
 - 16) zwalnianie dzieci tylko na pisemną/elektroniczną lub osobistą prośbę rodziców,
 - 17) prowadzenie obowiązującej dokumentacji pracy,
 - 18) wypełnianie innych zadań powierzonych przez Dyrektora.

§ 35

Specjaliści

1. Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów,

- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
 - 2) prowadzenie zajęć korekcyjno - kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów,
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez placówkę,
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego,
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 7) w przypadku braku doradcy zawodowego, Dyrektor wyznacza nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego.
4. W przypadku zaleceń do realizacji innych zajęć specjalistycznych może zostać nawiązana współpraca ze specjalistami z innych instytucji.

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 36

Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) Dostępności do nauki w warunkach niezbędnych do wszechstronnego rozwoju, ze szczególnym uwzględnieniem zdrowia fizycznego i psychicznego oraz bezpieczeństwa.
 - 2) Zapoznania się z Ocenianiem Wewnątrzszkolnym i oceny zgodnie z jego założeniami.
 - 3) Podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania.
 - 4) Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki i świetlicy podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
 - 5) Poszanowania godności osobistej.
 - 6) Jawnej i umotywowanej oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz informacji o wymaganiach dotyczących tych ocen.
 - 7) Uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce.
 - 8) Korzystania z poradnictwa i terapii pedagogicznej i psychologicznej.
 - 9) Informacji o prawach i obowiązkach oraz o procedurach dochodzenia swoich praw.
 - 10) Otrzymywania informacji o podejmowanych w jego sprawie decyzjach.
 - 11) Dostępu do informacji na temat życia szkolnego, zawartych w dokumentach szkolnych oraz wiadomości okazjonalnych.
 - 12) Odpoczynku w czasie przerw świątecznych i ferii.
 - 13) Powiadamiania o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości.
 - 14) Bezpiecznych warunków pobytu w szkole, ochrony przed wszelkimi formami przemocy, uzależnień, demoralizacji oraz innymi przejawami patologii społecznej.
 - 15) Przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności, rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.
 - 16) Znajomości tygodniowego rozkładu zajęć, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej.
 - 17) Zapoznania się z programem nauczania poszczególnych przedmiotów.
 - 18) Wolności i swobody wypowiedzi:
 - a) możliwości wypowiadania się zgodnie z własnym światopoglądem, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - b) możliwości wyrażania opinii, przedstawiania stanowiska we własnej sprawie i w sprawach dotyczących życia szkoły.
 - 19) Wolności myśli, sumienia i wyznania.
 - 20) Udziału w życiu szkoły.
2. Uczeń ma obowiązek:
- 1) Rzetelnie realizować obowiązek szkolny.
 - 2) Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych, pracować nad własnym rozwojem.
 - 3) Punktualnie przychodzić na zajęcia.
 - 4) Przestrzegać zasad korzystania z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych podczas pobytu w szkole.
 - 5) Dostarczyć pisemne/elektroniczne usprawiedliwienie nieobecności w szkole do wychowawcy – najpóźniej w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły.

- 6) Zapoznać się z dokumentami szkoły bezpośrednio go dotyczącymi, a w szczególności ze Statutem i przestrzegać ich zapisów.
- 7) Dbać o wspólne dobro, ład i porządek.
- 8) Szanować wystrój budynku szkolnego i terenu wokół niego.
- 9) Dbać o estetykę stroju i wyglądu stosując się do obowiązujących zasad dotyczących:
 - a) stroju codziennego: ubioru, fryzury, biżuterii i makijażu,
 - b) stroju galowego: biała koszula z logo szkoły, spodnie/spódnica/buty w stonowanym kolorze - inauguracja i zakończenie roku szkolnego, konkursy, uroczystości szkolne, itp.,
 - c) stroju odświętnego: wizytowe spodnie/spódnica/bluzka lub sukienka, w dowolnym kolorze - wigilia szkolna, śniadanie wielkanocne, wyjazdy do teatru, sejmu, muzeum, itp.,
 - d) stroju sportowego: koszulka niebieska lub biała z logo szkoły, dresy/ spodenki w stonowanym kolorze, obuwie sportowe zawody sportowe, Dzień Sportu, Zielona Szkoła, itp.
- 10) Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 11) Opiekować się młodszymi i słabszymi.
- 12) Wystrzegać się nałogów, chronić własne życie i zdrowie.
- 13) Podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego.
- 14) Godnie reprezentować szkołę, dbać o jej honor i tradycje.

§ 37

Nagrody i wyróżnienia

1. Uczeń może być nagrodzony i wyróżniony za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
 - 2) wzorową postawę,
 - 3) wybitne osiągnięcia,
 - 4) dzielność i odwagę,
 - 5) działania wolontariackie,
 - 6) działalność społeczną na rzecz szkoły i środowiska lokalnego,
 - 7) inne działania przynoszące chlubę uczniowi i szkole.
2. Uczeń może być nagrodzony i wyróżniony:
 - 1) pochwałą wychowawcy klasy lub nauczyciela przedmiotu,
 - 2) pochwałą wpisaną do dziennika i informacją dla rodziców,
 - 3) pochwałą Dyrektora wobec społeczności szkolnej,
 - 4) listem pochwalnym do rodziców,
 - 5) dyplomem uznania dla ucznia,
 - 6) inną nagrodą ustaloną przez Dyrektora lub Radę Pedagogiczną.

§ 38

Kary

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie zasad określonych w Statucie i regulaminach, a w szczególności za zachowanie:
 - 1) przynoszące uszczerbek dobremu imieniu ucznia i całej szkoły, a w szczególności:
 - a) zaniedbania w nauce,
 - b) nieusprawiedliwione nieobecności,
 - c) niewłaściwe odnoszenie się do uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, uwłaczające ich godności osobistej,
 - d) chuligaństwo na terenie szkoły i poza nią,
 - e) kradzieże,
 - f) niszczenie mienia szkolnego lub mienia prywatnego innego ucznia lub pracownika,
 - 2) stanowiące zagrożenie dla zdrowia fizycznego i psychicznego swojego i innych, a w szczególności:
 - a) stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej zagrażającej zdrowiu i bezpieczeństwu swojemu i innych,
 - b) uleganie nałogom, używanie lub rozprowadzanie środków odurzających (np. alkohol, narkotyki itp.) albo przebywanie pod ich wpływem na terenie szkoły lub poza nim, podczas zajęć i imprez organizowanych dla uczniów szkoły,
 - c) demoralizowanie środowiska uczniowskiego poprzez nakłanianie do czynów zabronionych,
 - d) niestosowanie się do zakazu używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.
2. Uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem ustnym,
 - 2) uwagą wpisaną do dziennika i informacją dla rodziców,
 - 3) upomnieniem pisemnym wychowawcy klasy,
 - 4) upomnieniem udzielonym przez Dyrektora,
 - 5) naganą udzieloną przez Dyrektora,
 - 6) skreśleniem z listy uczniów.
3. Zabrania się stosowania kar naruszających nietykalność i godność osobistą ucznia.
4. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w następujących przypadkach:
 - 1) nienawiązanie kolejnej umowy o naukę lub rozwiązanie umowy,
 - 2) lekceważenia obowiązujących go regulaminów szkolnych, a w szczególności:
 - a) posiadania, rozprowadzania i zażywania narkotyków, alkoholu i innych używek i środków psychotropowych, oraz nakłaniania do ich zażywania,
 - b) stosowania przemocy fizycznej bądź psychicznej wobec innych,
 - c) udziału w chuligańskich wybrykach, narażających bezpieczeństwo innych uczniów lub powodujących znaczne zniszczenie mienia szkoły,
 - d) wyczerpania oddziaływań wychowawczych wobec ucznia i braku poprawy zachowania z jego strony,

- e) jeśli nie uzyska promocji do klasy programowo wyższej,
 - f) uzyskania nagannej i nieodpowiedniej oceny zachowania.
5. Kolejność kar może być pominięta w przypadku rażących przewinień ucznia.
 6. O udzielonej karze powiadamia się rodziców ucznia w ciągu 7 dni, w sposób ustalony przez Dyrektora.
 7. Od udzielonej uczniowi kary, uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się do Dyrektora w ciągu 7 dni od powiadomienia. Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego.
 8. Dyrektor może zastosować inne środki zaradcze w sytuacji naruszenia przez ucznia obowiązujących przepisów prawa wewnątrzszkolnego.
 9. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej oraz po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
 10. Na decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów rodzicom ucznia przysługuje odwołanie do Warmińsko – Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji za pośrednictwem Dyrektora.

§ 39

Tryb odwoławczy w przypadku naruszenia praw ucznia

1. Jeżeli uczeń ma poczucie, że jego prawa są łamane, może zwrócić się do:
 - 1) wychowawcy,
 - 2) pedagoga szkolnego,
 - 3) przedstawiciela Samorządu Uczniowskiego,
 - 4) opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
 - 5) Dyrektora.
2. Zgłoszona w formie ustnej lub pisemnej skarga rozpatrywana jest w ciągu dwóch tygodni od daty wpłynięcia. Skargę rozpatruje zespół w składzie: pedagog, opiekun Samorządu Uczniowskiego, Dyrektor i wychowawca. Szkoła może uchylić się od rozpatrzenia skargi w przypadku nieprzestrzegania przez wnioskodawcę obowiązujących go regulaminów szkolnych. W pracy powołanego zespołu nie uczestniczy osoba, której skarga dotyczy.

§ 40

Warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo

1. Uczniowie są obowiązani przestrzegać Statutu, „*Kodeksu Ucznia*”, regulaminów szkolnych i zarządzeń Dyrektora.
2. Uczniowie obowiązani są do zachowania w szkole czystości, ładu i porządku.
3. W szkole obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. W przypadku niestosowania się do zakazu uczeń zobowiązany jest do oddania tego urządzenia nauczycielowi. Zasady odbierania i przechowywania telefonów i innych urządzeń elektronicznych określa „Procedura postępowania w przypadku odebrania telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych”. W uzasadnionych

sytuacjach zgodę na skorzystanie z urządzenia prywatnego lub telefonu szkolnego może wyrazić nauczyciel, wicedyrektor, Dyrektor.

4. Zabrania się dezorganizowania lub zakłócania zajęć edukacyjnych.
5. Zabrania się wychodzenia poza teren szkoły - bez zgody nauczyciela dyżurującego.
6. W czasie przerw uczniowie przebywają na korytarzach szkolnych lub na posesji szkolnej (w zależności od pogody). Zachowania uczniów nie mogą stwarzać zagrożenia bezpieczeństwa i zdrowia własnego oraz innych (za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw odpowiada nauczyciel dyżurujący).
7. Sale lekcyjne w czasie przerw są zamknięte.
8. W szkole obowiązuje zmiana obuwia.
9. Ubrania wierzchnie i buty uczniowie pozostawiają w szatni szkolnej.
10. W razie zaistnienia wypadku, uczeń powinien bezzwłocznie powiadomić: nauczyciela dyżurującego lub innego nauczyciela, wychowawcę klasy, Dyrektora, innego pracownika szkoły.
11. Osoby dorosłe będące świadkami wypadku lub powiadomione o jego zaistnieniu, obowiązane są postępować zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami bezpieczeństwa.
12. Szkoła organizuje działania profilaktyczne, chroniące dziecko przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
13. Po zakończonych zajęciach lekcyjnych:
 - 1) uczniowie mogą opuścić szkołę:
 - a) pod opieką rodziców lub osób pisemnie upoważnionych do ich odbioru,
 - b) samodzielnie, za zgodą rodziców wyrażoną na piśmie,
 - 2) jeśli zajęcia odbywają się poza budynkiem szkoły, wracają do szkoły z wyznaczonym nauczycielem w przypadku braku pisemnej zgody rodzica na samodzielny powrót do domu.
14. Budynek i teren szkoły są objęte monitoringiem w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
15. Szkoła zapewniając uczniom dostęp do internetu podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, polegające w szczególności na zainstalowaniu i aktualizacji oprogramowania zabezpieczającego.

§ 41

Zasady rekrutacji

1. Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów i kryteria naboru zawarte są w odrębnym „Regulaminie rekrutacji” zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ VII

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

§ 42

1. Dyrektor i Rada Pedagogiczna współdziałają z rodzicami w sprawach kształcenia i wychowania dzieci poprzez:
 - 1) spotkania zbiorowe lub indywidualne konsultacje nauczycieli i wychowawców z rodzicami zgodnie z harmonogramem ustalonym na dany rok szkolny,
 - 2) dodatkowe spotkania indywidualne nauczycieli z rodzicami w zależności od potrzeb,
 - 3) edukację rodziców prowadzoną przez wychowawców, pedagoga lub zaproszonych specjalistów i osoby współpracujące ze szkołą,
 - 4) spotkania rodziców z pedagogiem, Dyrektorem,
 - 5) współpracę i udział rodziców w przygotowaniu imprez i uroczystości szkolnych i klasowych,
 - 6) informowanie rodziców o wynikach kształcenia i zachowania ucznia, oraz przekazywanie bieżących informacji poprzez:
 - a) „Zeszyt kontaktu z rodzicami” – w oddziale przedszkolnym i klasach I – III szkoły podstawowej,
 - b) dziennik,
 - c) kontakt telefoniczny lub osobisty,
 - d) formę pisemną.
4. Dyrektor i Rada Pedagogiczna współpracują z rodzicami w zakresie organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
5. Dyrektor i Rada Pedagogiczna współpracują z rodzicami w zakresie tworzenia i realizacji oferty edukacyjnej i zajęć pozalekcyjnych, programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły.

§ 43

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się ze Statutem, programem wychowawczo – profilaktycznym szkoły, obowiązującymi w szkole regulaminami i procedurami i ofertą edukacyjną szkoły,
 - 2) zapoznania się z podstawą programową kształcenia z poszczególnych przedmiotów, programami nauczania, wymaganiami edukacyjnymi, poprzez spotkania z wychowawcą oddziału i nauczycielami poszczególnych przedmiotów;
 - 3) uzyskania informacji od wychowawcy o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) rzetelnej informacji o dziecku.

§ 44

1. Rodzice są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,

- 2) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć,
- 3) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 4) niezwłocznego poinformowania wychowawcy klasy o nieobecności dziecka,
- 5) pisemnego/elektronicznego usprawiedliwienia nieobecności dziecka,
- 6) informowania wychowawcy o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka,
- 7) systematycznego kontaktowania się z wychowawcą w sprawie postępów dziecka w nauce i jego zachowania oraz obowiązkowo uczestniczyć w spotkaniach rodziców z wychowawcą zgodnie z harmonogramem spotkań,
- 8) przekazywania rzetelnej informacji o dziecku oraz dokumentacji niezbędnej do zaplanowania prawidłowego procesu dydaktycznego i wychowawczego,
- 9) akceptacji przepisów i zasad obowiązujących w szkole.

ROZDZIAŁ VIII

ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ W SZKOLE

§ 45

1. W szkole jest udzielana i organizowana pomoc psychologiczno – pedagogiczna zgodnie z potrzebami uczniów, rodziców i nauczycieli i możliwościami szkoły.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami,
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) przedszkolami, szkołami i placówkami,
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia,
 - 2) rodziców,
 - 3) Dyrektora,
 - 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty prowadzących zajęcia z uczniem,
 - 5) pielęgniarki szkolnej,
 - 6) poradni,
 - 7) pomocy nauczyciela,
 - 8) pracownika socjalnego,
 - 9) asystenta rodziny,
 - 10) kuratora sądowego.
5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,

- 2) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych – konsultacji,
- 3) zajęć specjalistycznych:
 - a) logopedycznych,
 - b) korekcyjno – kompensacyjnych,
 - c) socjoterapeutycznych,
 - d) innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 4) porad i konsultacji,
- 5) warsztatów,
- 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej.
6. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana rodzicom i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
7. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole reguluje „Wewnątrzszkolny system pomocy psychologiczno – pedagogicznej”.

§ 46

Współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną

1. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w Olsztynie w zakresie:
 - 1) diagnozowania środowiska ucznia,
 - 2) rozpoznawania potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwienia ich zaspokajania,
 - 3) rozpoznawania przyczyn i trudności w nauce i niepowodzeniach szkolnych,
 - 4) wspierania ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
 - 5) organizowania różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 6) podejmowania działań profilaktyczno – wychowawczych, wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
 - 7) prowadzenia edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 8) wspierania uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu, planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie,
 - 9) wspierania nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
 - 10) udzielania nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania, do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, umożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
 - 11) wspierania rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 12) umożliwiania rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli, podejmowania działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

ROZDZIAŁ IX

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

§ 45

1. Ocenianie Wewnętrzne stanowi załącznik nr 1 do Statutu jako jego integralna część.

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 46

1. Społeczna Szkoła Podstawowa 101 w Olsztynie używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Społeczna Szkoła Podstawowa 101 w Olsztynie może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 47

Tryb uchwalania zmian w Statucie

1. Zmiany w Statucie mogą być uchwalane przez Radę Pedagogiczną po uzyskaniu pozytywnej opinii organu prowadzącego.
2. W razie konieczności wprowadzenia zmian do Statutu:
 - 1) Dyrektor powołuje komisję statutową, w skład której wchodzi członkowie Rady Pedagogicznej,
 - 2) Komisja statutowa przedstawia organowi prowadzącemu projekt zmian w Statucie, uwzględniający propozycje członków Rady Pedagogicznej, nie będących członkami komisji statutowej, celem uzyskania opinii.
 - 3) Rada Pedagogiczna uchwała propozycje zmian w Statucie pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii organu prowadzącego.
3. Do czasu wprowadzenia zmian w Statucie obowiązują postanowienia Statutu w dotychczasowym brzmieniu.

Załączniki:

1. Ocenianie Wewnętrzne.
2. Regulamin rekrutacji.